



คำสั่งจังหวัดนครสวรรค์

ที่ ๘๙๙/๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการและคณะทำงานโครงการ “พัฒนาชุมชนใสสะอาด”
สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดนครสวรรค์

ตามที่กรมการพัฒนาชุมชน ได้จัดทำโครงการ “พัฒนาชุมชนใสสะอาด” ขึ้น เพื่อให้หน่วยงานในสังกัดมีการบริหารจัดการให้เป็นไปตามหลักโปร่งใส เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม ให้แก่บุคลากรกรมการพัฒนาชุมชน และเพื่อส่งเสริมให้บุคลากรยึดถือและปฏิบัติตนในอันที่จะมุ่งมั่นปฏิบัติหน้าที่ ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต เสมอภาคและเป็นธรรม เพื่อสร้างความเชื่อมั่น และศรัทธาต่อประชาชน นั้น

เพื่อให้เป็นไปตามเจตนารมณ์ของกรมการพัฒนาชุมชน ที่ต้องการให้ทุกหน่วยงานในสังกัดได้ตระหนักเห็นถึงความสำคัญในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ในระบบราชการและเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการ “พัฒนาชุมชนใสสะอาด” จังหวัดนครสวรรค์ จึงได้มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการ และคณะทำงานโครงการ “พัฒนาชุมชนใสสะอาด” สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดนครสวรรค์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

- | | |
|--|-----------------------|
| ๑.๑ พัฒนาการจังหวัดนครสวรรค์ | ประธานกรรมการอำนวยการ |
| ๑.๒ ผู้อำนวยการกลุ่มงานยุทธศาสตร์การพัฒนาชุมชน | กรรมการ |
| ๑.๓ ผู้อำนวยการกลุ่มงานส่งเสริมการพัฒนาชุมชน | กรรมการ |
| ๑.๔ ผู้อำนวยการกลุ่มงานสารสนเทศการพัฒนาชุมชน | กรรมการ |
| ๑.๕ พัฒนาการอำเภอทุกอำเภอ | กรรมการ |
| ๑.๖ ผู้อำนวยการกลุ่มงานประสานและสนับสนุน
การบริหารงานพัฒนาชุมชน | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ ดังนี้

- กำหนดกรอบนโยบาย แนวทาง และรูปแบบการดำเนินโครงการ “พัฒนาชุมชนใสสะอาด” สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดนครสวรรค์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
- กำกับ ดูแล ให้คำปรึกษา และข้อเสนอแนะ ตลอดจนให้การสนับสนุนการปฏิบัติงานแก่คณะกรรมการด้านต่าง ๆ ทั้ง ๕ มิติ

๒. คณะทำงาน มิติที่ ๑ ด้านบทบาทผู้บริหารในการเสริมสร้างความโปร่งใส

- | | | |
|-------------------------------|--|-----------------|
| ๒.๑ นางโสภี อภิจารี | ผู้อำนวยการกลุ่มงานประสานและ
สนับสนุนการบริหารงานพัฒนาชุมชน | หัวหน้าคณะทำงาน |
| ๒.๒ นางธนัชพร จันทร์เฝิบ | นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ | คณะทำงาน |
| ๒.๓ น.ส.พัชรี จันทร์โชติ | นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ | คณะทำงาน |
| ๒.๔ นายณัฐดนัย เอี่ยมสุภา | นักวิชาการพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ | คณะทำงาน |
| ๒.๕ นางเสวียน อุทนา | เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน | คณะทำงาน |
| ๒.๖ นางสาวกมลวรรณ พึ่งพิบูลย์ | เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน | คณะทำงาน |

๒.๗ นางสาวนันทพร แก้วบาง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน คณะกรรมการ
 ๒.๘ น.ส.นิลุมล มิ่งมูล เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน คณะกรรมการและเลขานุการ
ให้มีหน้าที่ ดังนี้

๑. จัดทำนโยบายในการสร้างความโปร่งใสของหน่วยงาน จากการปฏิบัติหน้าที่ ตามกรอบแนวทางที่กรมการพัฒนาชุมชนกำหนด
๒. จัดทำแผนปฏิบัติราชการ และแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณประจำปี
๓. จัดทำประกาศหลักเกณฑ์ในการบริหารงานบุคคล
๔. จัดทำแนวทางเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน
๕. รายงานผลการดำเนินงานเสนอผู้บังคับบัญชาทราบ
๖. เผยแพร่ผลการดำเนินงานสร้างความโปร่งใสของหน่วยงานให้ประชาชนได้รับทราบผ่านช่องทางต่าง ๆ
๗. ดำเนินการอื่น ๆ ให้เป็นไปตามเกณฑ์การประเมินในมิติที่รับผิดชอบ

๓. คณะทำงาน มิติที่ ๒ ด้านสำนักงานสะดวก

๓.๑ นางโสภี อภิจารี	ผู้อำนวยการกลุ่มงานประสานและสนับสนุนการบริหารงานพัฒนาชุมชน	หัวหน้าคณะกรรมการ
๓.๒ นางธนัชพร จันทร์เฝิบ	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	คณะกรรมการ
๓.๓ น.ส.พัชชรี จันทร์โชติ	นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ	คณะกรรมการ
๓.๔ นายณัฐดนัย เอี่ยมสุภา	นักวิชาการพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ	คณะกรรมการ
๓.๕ นางเสวียน อุทนา	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	คณะกรรมการ
๓.๖ นางสาวกมลวรรณ พึ่งพิบูลย์	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน	คณะกรรมการ
๓.๗ นางสาวนันทพร แก้วบาง	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน	คณะกรรมการ
๓.๘ น.ส.นิลุมล มิ่งมูล	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	คณะกรรมการและเลขานุการ

ให้มีหน้าที่ ดังนี้

๑. วางแผน กำหนดมาตรการ และแผนปฏิบัติการด้านสิ่งแวดล้อมของสำนักงานพัฒนาชุมชน จังหวัดนครสวรรค์ ตามหลัก ๕ ส ประกอบด้วย การลดและคัดแยกขยะมูลฝอยในหน่วยงาน และโครงการลด ละเลิก การใช้โฟมบรรจุอาหาร ให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติตามมาตรการอย่างเคร่งครัด ครบทุกกิจกรรม ๕ ส ประกอบด้วย สะสาง สะดวก สะอาด สุขลักษณะ และสร้างนิสัย
๒. สร้างทัศนคติที่ดีของข้าราชการต่อหน่วยงาน ให้เกิดความร่วมมือ ร่วมใจ โดยใช้หลักการจัดกิจกรรม ๕ ส ในการปรับปรุงสภาพแวดล้อมที่ทำงานอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ
๓. ส่งเสริม สนับสนุน ให้คำปรึกษาแนะนำการดำเนินกิจกรรมด้านสิ่งแวดล้อมของสำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ ให้มีการปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง สม่ำเสมอ
๔. จัดทำนโยบายหรือแนวทางการส่งเสริมหน่วยงานที่ให้บริการประชาชนที่มุ่งเน้นการอำนวยความสะดวก และมีสถานที่ตั้งของสำนักงานสะดวก พร้อมจุดบริการข้อมูลที่ชัดเจน
๕. จัดทำระบบข้อมูลและสารสนเทศด้านการบริการและการเปิดเผยข้อมูล ณ สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดนครสวรรค์
๖. รายงานผลการดำเนินงานเสนอผู้บังคับบัญชาทราบ
๗. สำนวจความพึงพอใจด้านสภาพแวดล้อมสถานที่ทำงานของผู้มาติดต่อราชการ
๘. ดำเนินการอื่น ๆ ให้เป็นไปตามเกณฑ์การประเมินในมิติที่รับผิดชอบ

๔. คณะทำงาน มติที่ ๓ ด้านการมีส่วนร่วมของภาคีเครือข่าย

๔.๑ นายพีระ คำศรีจันทร์	ผู้อำนวยการกลุ่มงานส่งเสริม การพัฒนาชุมชน	หัวหน้าคณะทำงาน
๔.๒ นางสาวทรงศรี อิศรมาลา	นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ	คณะทำงาน
๔.๓ นางสาวพัชชา เชิญขวัญ	นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ	คณะทำงาน
๔.๔ นายณัฐดนัย เอี่ยมสุภา	นักวิชาการพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ	คณะทำงาน
๔.๕ นายสิทธิเดช กลิ่นเฟื่อง	นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ	คณะทำงานและเลขานุการ

ให้มีหน้าที่ ดังนี้

๑. จัดทำแผนการแสวงหาความร่วมมือกับภาคีเครือข่ายเครือข่ายในด้านการมีส่วนร่วมในการปฏิบัติราชการ

๒. มีการสื่อสารแผนการแสวงหาความร่วมมือ และมีช่องทางการเผยแพร่อย่างน้อย ๑ ช่องทาง เช่น เว็บไซต์ Page Facebook และกลุ่มไลน์

๓. การขับเคลื่อนกิจกรรมตามแผนการแสวงหาความร่วมมือกับภาคีเครือข่ายอย่างน้อย ๒ ภาคีเครือข่าย ผ่านการสร้างการรับรู้ข้อมูล การร่วมเสนอปัญหาและความต้องการของปัญหา การร่วมคิด เพื่อหาแนวทางการแก้ไขปัญหา การมีส่วนร่วมในกระบวนการตัดสินใจ ร่วมดำเนินการและติดตามประเมินผล

๔. สรุปและรายงานผลการดำเนินงานความร่วมมือกับภาคีเครือข่ายเสนอผู้บังคับบัญชาทราบ

๕. ดำเนินการอื่น ๆ ให้เป็นไปตามเกณฑ์การประเมินในมติที่รับผิดชอบ

๕. คณะทำงานมติที่ ๔ ด้านการเสริมสร้างองค์กรคุณธรรม

๕.๑ นายณรงค์ จันทร์เมือง	ผู้อำนวยการกลุ่มงานสารสนเทศ การพัฒนาชุมชน	หัวหน้าคณะทำงาน
๕.๒ นางสาวชล สุวรรณเชษฐ์	นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ	คณะทำงาน
๕.๓ นางสาวปิยวัลย์ ใจสูงเนิน	นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ	คณะทำงาน
๕.๔ นายกฤติน โลหะวณิชย์	นักวิชาการพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ	คณะทำงาน
๕.๕ นายณัฐดนัย เอี่ยมสุภา	นักวิชาการพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ	คณะทำงานและเลขานุการ

ให้มีหน้าที่ ดังนี้

๑. วิเคราะห์และระบุความเสี่ยง สาเหตุที่ทำให้เกิดการทุจริต ละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบ และการไม่ยึดมั่นในหลักธรรมาภิบาล

๒. จัดทำแผนปฏิบัติการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณราชการ โดยกำหนดเป้าหมาย และตัวชี้วัดที่จะนำผลสัมฤทธิ์ ของการดำเนินงานตามแผนฯ ได้อย่างเป็นรูปธรรม และผู้บังคับบัญชาให้ความเห็นชอบให้ดำเนินการตามแผน

๓. ขับเคลื่อนการปฏิบัติตามแผนการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณราชการ ทั้งระดับจังหวัด และระดับอำเภอ ให้บรรลุผลสำเร็จ ตลอดจนส่งเสริมสนับสนุนอำเภอ สร้างคุณธรรม จริยธรรม อย่างจริงจัง

๔. สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน ตลอดจนปัญหา อุปสรรค แนวทางแก้ไข เสนอผู้บังคับบัญชาทราบ

๕. ดำเนินการอื่น ๆ ให้เป็นไปตามเกณฑ์การประเมินในมติที่รับผิดชอบ

๖. คณะทำงาน มิติที่ ๕ ด้านนวัตกรรมในการสร้างความปลอดภัย

- | | |
|--|----------------------|
| ๖.๑ ผู้อำนวยการกลุ่มงานยุทธศาสตร์การพัฒนาชุมชน | หัวหน้าคณะทำงาน |
| ๖.๒ นางณิษชดา สาครบุตร นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ | คณะทำงาน |
| ๖.๓ นางสาวกิติมา มาสสำโรง นักวิชาการพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ | คณะทำงาน |
| ๖.๔ น.ส.นิลุมล มิ่งมุล เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน | คณะทำงานและเลขานุการ |

ให้มีหน้าที่ ดังนี้

๑. จัดทำโครงการ กิจกรรม ที่เป็นนวัตกรรมในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตหรือการเสริมสร้างและพัฒนาเพิ่มประสิทธิภาพความความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน และจัดทำคำสั่งคณะทำงานขับเคลื่อนการดำเนินโครงการ กิจกรรม

๒. มีการสื่อสารการดำเนินงานตามโครงการ กิจกรรมที่เป็นนวัตกรรมในการสร้างความปลอดภัยให้กับบุคลากรในสังกัด

๓. ขับเคลื่อนการดำเนินงานตามโครงการ กิจกรรมที่เป็นนวัตกรรมในการสร้างความปลอดภัย

๔. สรุปผลสำเร็จของการดำเนินงาน และรายงานผลการดำเนินงานเสนอผู้บังคับบัญชาทราบ

๕. ดำเนินการอื่น ๆ ให้เป็นไปตามเกณฑ์การประเมินในมิติที่รับผิดชอบ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นางสาวสุนันทิพย์ ศรีสมวงษ์)
พัฒนาการจังหวัดนครสวรรค์ ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดนครสวรรค์