



คำสั่งจังหวัดนครสวรรค์

ที่ ๑๒๐๑ / ๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการและคณะทำงานดำเนินการขับเคลื่อนโครงการ “พัฒนาชุมชนนครสวรรค์
ใสสะอาด” ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

.....
ด้วยกรมการพัฒนาชุมชน ได้กำหนดแนวทางในการดำเนินโครงการพัฒนาชุมชนใสสะอาด ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ เพื่อเป็นมาตรการในการส่งเสริมหน่วยงานในสังกัดกรมการพัฒนาชุมชน ให้มีการบริหารจัดการด้วยความโปร่งใส และเพื่อให้ข้าราชการกรมการพัฒนาชุมชน มีคุณธรรมจริยธรรม ปฏิบัติตนตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน และจรรยาข้าราชการกรมการพัฒนาชุมชน โดยจังหวัดนครสวรรค์ได้จัดทำโครงการพัฒนาชุมชนนครสวรรค์ใสสะอาด ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ขึ้น

เพื่อให้การดำเนินงานขับเคลื่อน โครงการ “พัฒนาชุมชนนครสวรรค์ใสสะอาด” ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย เกิดประสิทธิภาพ และบรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการจังหวัดนครสวรรค์ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการและคณะทำงานดำเนินการขับเคลื่อนโครงการ “พัฒนาชุมชนนครสวรรค์ใสสะอาด” ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ดังนี้

- | | |
|--|---------------------|
| ๑.คณะกรรมการอำนวยการและทบทวนการดำเนินงานพัฒนาชุมชนใสสะอาด | ประกอบด้วย |
| ๑.๑ พัฒนาการจังหวัดนครสวรรค์ | ประธานกรรมการ |
| ๑.๒ ผู้อำนวยการกลุ่มงานสารสนเทศการพัฒนาชุมชน | กรรมการ |
| ๑.๓ ผู้อำนวยการกลุ่มงานส่งเสริมการพัฒนาชุมชน | กรรมการ |
| ๑.๔ ผู้อำนวยการกลุ่มงานยุทธศาสตร์การพัฒนาชุมชน | กรรมการ |
| ๑.๕ พัฒนาการอำเภอทุกอำเภอ | กรรมการ |
| ๑.๖ ผู้อำนวยการกลุ่มงานประสานและสนับสนุนการบริหารงานพัฒนาชุมชน | กรรมการและเลขานุการ |
| ๑.๗ นางสาวปิยะวัลย์ ใจสูงเนิน นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ | ผู้ช่วยเลขานุการ |

มีหน้าที่

- ๑) ทบทวนผลการดำเนินงานตามโครงการพัฒนาชุมชนใสสะอาด ปีที่ผ่านมา
- ๒) สนับสนุนการดำเนินงานของคณะทำงานดำเนินการขับเคลื่อนโครงการพัฒนาชุมชน

ใสสะอาดใน ๕ มิติ

- ๓) ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามโครงการ “พัฒนาชุมชนนครสวรรค์ใสสะอาด”

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

๒.คณะทำงานมิติที่ ๑ ด้านบทบาทผู้บริหาร และความพยายามริเริ่มของหน่วยงานในการเสริมสร้างความโปร่งใส ประกอบด้วย

- | | |
|--|-----------------|
| ๒.๑ พัฒนาการจังหวัดนครสวรรค์ | หัวหน้าคณะทำงาน |
| ๒.๒ ผู้อำนวยการกลุ่มงานส่งเสริมการพัฒนาชุมชน | คณะทำงาน |
| ๒.๓ ผู้อำนวยการกลุ่มงานสารสนเทศการพัฒนาชุมชน | คณะทำงาน |
| ๒.๔ ผู้อำนวยการกลุ่มงานยุทธศาสตร์การพัฒนาชุมชน | คณะทำงาน |

๒.๕ ผู้อำนวยการ...

๒.๕ ผู้อำนวยการกลุ่มงานประสานและสนับสนุนการบริหารงานพัฒนาชุมชน คณะทำงานและเลขานุการ

๒.๖ นางธนัชพร จันทร์เหิบ นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

- ๑) ประกาศนโยบายผู้บริหารในการสร้างความโปร่งใสให้เกิดขึ้นภายในหน่วยงาน
- ๒) กำหนดมาตรการแนวทางและแผนการดำเนินงานโครงการ “พัฒนาชุมชนนครสวรรค์ใสสะอาด” ในมิติที่ ๑ ด้านการบริหารงานบุคคล ด้านการบริหารงบประมาณ ด้านการบริหารงาน และการจัดการเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์
- ๓) ประชาสัมพันธ์มาตรการการสร้างความโปร่งใสของหน่วยงานให้บุคลากรในสังกัดและประชาชนได้รับทราบผ่านทางสื่อสาธารณะ
- ๔) จัดทำโครงการ/กิจกรรมที่เป็นนวัตกรรม เพื่อสร้างความโปร่งใสให้เกิดขึ้นภายในหน่วยงาน
- ๕) ขับเคลื่อนกิจกรรมตามแผนการดำเนินงาน ในมิติที่ ๑
- ๖) ประเมินผล สรุปผลการดำเนินงาน และรายงานผลการดำเนินงานต่อผู้บริหาร
- ๗) สรุปบทเรียน จัดการความรู้เรื่องการสร้างความโปร่งใส ของหน่วยงาน

๓. คณะทำงานมิติที่ ๒ ด้านความเปิดเผยข้อมูลเรื่องการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารและการมีมาตรฐานการให้บริการประชาชน และประกาศให้ทราบ ประกอบด้วย

- | | |
|--|----------------------|
| ๓.๑ ผู้อำนวยการกลุ่มงานสารสนเทศการพัฒนาชุมชน | หัวหน้าคณะทำงาน |
| ๓.๒ นายสุทธิพงษ์ วัฒเมือง นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ | คณะทำงาน |
| ๓.๓ นางสาวศิริพร จรุงไกร เจ้าหน้าที่งานธุรการปฏิบัติงาน | คณะทำงาน |
| ๓.๔ นายอนุชา ลิขิตพงศ์ธร นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ | คณะทำงาน |
| ๓.๕ นายสิทธิเดช กลิ่นเฟื่อง นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ | คณะทำงานและเลขานุการ |

มีหน้าที่ ดังนี้

- ๑) จัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๙ แห่ง พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของทางราชการ
- ๒) มีข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๙ พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ ครบถ้วนเป็นปัจจุบัน

๓) เผยแพร่ข้อมูลแผนงาน โครงการ งบประมาณ คู่มือคำสั่งเกี่ยวกับการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ข้อมูลการประกวดราคา สอบราคา และการจัดซื้อจัดจ้าง ข้อมูลในประเด็นที่สาธารณะให้ความสนใจส่งผลกระทบต่อประชาชน ผ่านทางการประชุม การจัดเวทีประชาคม หรือทางเว็บไซต์

- ๔) จัดทำดัชนีข้อมูลข่าวสารไว้ให้บริการ ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารอย่างชัดเจน
- ๕) มีมาตรฐานการให้บริการประชาชนและประกาศให้ทราบ
- ๖) จัดเก็บสถิติและสรุปผลการมาใช้บริการ ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร รายงานให้ผู้บริหารทราบ

ทุก ๓ เดือน

๔. คณะทำงานมิติที่ ๓ ด้านการมีส่วนร่วมของภาคประชาชน ประกอบด้วย

- | | |
|--|-----------------|
| ๔.๑ ผู้อำนวยการกลุ่มงานส่งเสริมการพัฒนาชุมชน | หัวหน้าคณะทำงาน |
| ๔.๒ นางชนัญญา เกิดปาน นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ | คณะทำงาน |
| ๔.๓ นางสาวทรงศรี อีสสรมาลา นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ | คณะทำงาน |
| ๔.๔ นางสาวจิณณพัฑฒ สาครบุตร นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ | คณะทำงาน |

๔.๕ นางสาวธนพร คุดอ่ำ นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ คณะทำงาน

๔.๖ นายอวิรุทธ์ มีขึ้น นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ คณะทำงานและเลขานุการ

มีหน้าที่

๑) ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของภาคประชาชน โดยเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการปฏิบัติราชการ

๒) สำรวจความคิดเห็นของประชาชนหรือผู้รับบริการทางแบบสอบถามหรือทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์หรือเทคโนโลยีสารสนเทศ

๓) วิเคราะห์ข้อมูลจากแบบสอบถาม หรือสื่ออิเล็กทรอนิกส์หรือสื่อเทคโนโลยีสารสนเทศเสนอผู้บังคับบัญชา

๓) นำผลวิเคราะห์ข้อมูลที่เสนอผู้บังคับบัญชา มาวางแผนปฏิบัติราชการ และจัดทำโครงการกิจกรรมของหน่วยงาน

๔) มีโครงการ/กิจกรรมที่เกิดจากการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการปฏิบัติราชการ

๕) แต่งตั้งหรือมอบหมายให้ผู้แทนภาคประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการตรวจสอบการปฏิบัติราชการของหน่วยงานในการดำเนินงานโครงการต่าง ๆ

๕. คณะทำงานมิติที่ ๔ ด้านเสริมสร้างองค์กรคุณธรรม ประกอบด้วย

๕.๑ ผู้อำนวยการกลุ่มงานยุทธศาสตร์การพัฒนาชุมชน หัวหน้าคณะทำงาน

๕.๒ นางจินฉัตร สาครบุตร นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ คณะทำงาน

๕.๓ นางสาวพัชชา เชิญขวัญ นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ คณะทำงาน

๕.๔ นางธนัชพร จันทร์เหิบ นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ คณะทำงาน

๕.๕ นางสาวอัญชลี ศรีสุวรรณ เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน คณะทำงาน

๕.๖ นางสาวปิยะวัลย์ ใจสูงเนิน นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ คณะทำงานและเลขานุการ

มีหน้าที่ ดังนี้

๑) ทบทวนวิเคราะห์ผลการดำเนินงานเสริมสร้างองค์กรคุณธรรมในปีที่ผ่านมา เพื่อนำมาประกอบในการจัดทำมาตรการ/แผนปฏิบัติการเสริมสร้างองค์กรคุณธรรมประจำปี ๒๕๖๔

๒) จัดทำมาตรการและจัดทำแผนปฏิบัติการเสริมสร้างองค์กรคุณธรรม

๓) จัดทำโครงการ/กิจกรรมที่มุ่งเน้นให้ข้าราชการมีทัศนคติ วิธีคิด การประพฤติปฏิบัติที่สะท้อนการมีคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมที่ดี และยึดมั่นหลักคุณธรรมเป็นฐานในการดำเนินชีวิตตามแนวทาง”พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา”

๔) มีการดำเนินการตามมาตรการ/แผนปฏิบัติ/โครงการ และบรรลุเป้าหมายสามารถตอบสนองต่อยุทธศาสตร์ส่งเสริมจริยธรรมข้าราชการกรมพัฒนาชุมชนอย่างเป็นรูปธรรม

๕) สรุปผลการดำเนินงาน ปัญหา อุปสรรคและแนวทางในการดำเนินในปีต่อไปและรายงานผู้บังคับบัญชาทราบ

๖) ดำเนินการยกย่อง เชิดชูเกียรติข้าราชการในสังกัดที่ปฏิบัติงานตามการประเมินบุคคลต้นแบบ องค์กรคุณธรรม

๖. คณะทำงานมติที่ ๕ ด้านการรักษาสิ่งแวดล้อมในสถานที่ทำงาน (กิจกรรม ๕ ส.) ประกอบด้วย

- ๗.๑ ผู้อำนวยการกลุ่มงานประสานและสนับสนุนการบริหารงานพัฒนาชุมชน หัวหน้าคณะทำงาน
- ๗.๒ นางสาวมลวรรณ พึ่งพิบูลย์ เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน คณะทำงาน
- ๗.๓ นางสาวนุชจรี จันทร์หนู เจ้าพนักงานธุรการชำนาญปฏิบัติงาน คณะทำงาน
- ๗.๔ นางเสวียน อุทนา เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน คณะทำงานและเลขานุการ

มีหน้าที่

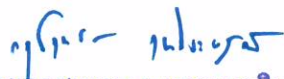
๑) จัดทำโครงการรักษาสิ่งแวดล้อมในสถานที่ทำงานสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดนครสวรรค์และสำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ ประกอบด้วยกิจกรรม ๕ ส และมาตรการลดขยะ คัดแยกขยะในหน่วยงาน

๒) กำหนดมาตรการ/แผนปฏิบัติการ และเจ้าหน้าที่ปฏิบัติตามมาตรการอย่างเคร่งครัดครบทุกกิจกรรม ๕ ส : สะสาง สะอาด สะดวก สุขลักษณะ สร้างนิสัย งดใช้โฟมบรรจุอาหาร โดยใช้ตะกร้า ถังผ้า ปิ่นโต หรือภาชนะอื่นที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

๓) ประเมินผลการดำเนินงานและรายงานผลการดำเนินงานกิจกรรมการรักษาสิ่งแวดล้อมในสถานที่ทำงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายกฤษเพชร เพชรบุรณิน)

รองผู้ว่าราชการจังหวัดนครสวรรค์ ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดนครสวรรค์