



ที่ นว ๐๐๑๙ / ๐๒๒๓๓๓

ศาลากลางจังหวัดนครสวรรค์
ถนนสวรรค์วิถี นว ๖๐๐๐๐

๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๑

เรื่อง การเปิดรับข้อเสนอโครงการกองทุนเพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยวประจำปีบัญชี ๒๕๖๒

เรียน นายอำเภอทุกอำเภอ

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบขอรับการสนับสนุนงบประมาณโครงการฯ จำนวน ๑ ชุด

กองทุนเพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยวไทย กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา ขอความร่วมมือให้จังหวัดนครสวรรค์ ประชาสัมพันธ์ข้อเสนอโครงการกองทุนเพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยวประจำปีบัญชี ๒๕๖๒ โดยให้หน่วยงานหรือองค์กรที่สนใจขอรับสนับสนุนจากโครงการฯ จัดทำรายละเอียดโดยต้องมีความสอดคล้องตามหลักเกณฑ์ของกองทุนเพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยวไทย ทั้งนี้เปิดรับข้อเสนอโครงการฯ ถึงวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๑

จังหวัดนครสวรรค์ จึงขอความร่วมมือให้อำเภอประสานคณะกรรมการชุมชนท่องเที่ยว OTOP นวัตวิถี ระดับอำเภอ ได้พิจารณาเสนอโครงการฯ ที่ต้องการพัฒนาชุมชนท่องเที่ยว OTOP นวัตวิถีอย่างต่อเนื่องเพื่อพัฒนาแหล่งท่องเที่ยวให้เกิดความสมบูรณ์ และยั่งยืน โดยยื่นข้อเสนองบประมาณสนับสนุนจากโครงการกองทุนเพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยวประจำปีบัญชี ๒๕๖๒ ทั้งนี้ให้กรอกรายละเอียดตามโครงการฯ ในแบบฟอร์มให้สมบูรณ์ (สิ่งที่ส่งมาด้วย) พร้อมจัดเตรียมเอกสารที่เกี่ยวข้องให้ครบถ้วน และจัดส่งถึงสำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดนครสวรรค์ ภายในวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๑

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(นายประกอบ ธีระพันธ์)

หัวหน้ากลุ่มงานส่งเสริมการพัฒนาชุมชน รักษาราชการแทน
พัฒนาการจังหวัดนครสวรรค์ ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดนครสวรรค์

สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด
กลุ่มงานส่งเสริมการพัฒนาชุมชน
โทร.๐-๕๖๘๐-๓๕๔๕ -๖



กรมการพัฒนาชุมชน : เศรษฐกิจฐานรากมั่นคงและชุมชนพึ่งตนเองได้ภายในปี ๒๕๖๔



กองทุนเพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยวไทย
กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา

**แบบขอรับการสนับสนุนงบประมาณ
จากกองทุนเพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยวไทย**

กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา

* สามารถดาวน์โหลดไฟล์แบบขอรับการสนับสนุนงบประมาณจากกองทุนเพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยวไทยได้ที่ <http://secretary.mots.go.th> เลือกรายการ “สำนักเศรษฐกิจการท่องเที่ยวและกีฬา” เลือกรายการ “กองทุนเพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยวไทย” เลือกรายการ “เอกสารกองทุนฯ” และเลือกรายการ “แบบฟอร์ม” หลังจากนั้นเลือกดาวน์โหลด “แบบขอรับการสนับสนุนกองทุนฯ”

1. ชื่อโครงการ.....

โครงการขอรับการสนับสนุนนี้ เป็นโครงการลักษณะใด

- 1. การแก้ไขปัญหาแหล่งท่องเที่ยวที่เสื่อมโทรม
- 2. การพัฒนาเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการแหล่งท่องเที่ยว
- 3. การพัฒนาแหล่งท่องเที่ยวใหม่
- 4. การศึกษา การค้นคว้า การวิจัยเชิงประยุกต์ การฝึกอบรม การประชุม การประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข้อมูล
- 5. การเพิ่มศักยภาพของบุคลากรในอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว
- 6. การสร้างสรรค์และนวัตกรรมที่สนับสนุนการท่องเที่ยว
- 7. การจัดกิจกรรมการท่องเที่ยวที่สร้างรายได้ให้แก่ชุมชน
- 8. อื่นๆ (ระบุ).....

2. หลักการ และเหตุผล (ชี้แจงความจำเป็นในการดำเนินโครงการฯ)

.....

.....

.....

.....

3. วัตถุประสงค์ของโครงการฯ (ระบุวัตถุประสงค์โครงการเป็นข้อๆ อย่างชัดเจน)

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.

4. เป้าหมายโครงการ (ระบุเป้าหมายเชิงปริมาณที่ชัดเจน หรือกำหนดเป็นตัวเลขที่สามารถวัดได้)

- 1.
- 2.
- 3.

5. สถานที่ / พื้นที่ดำเนินโครงการ

ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....
(พร้อมแนบแผนที่ของสถานที่ / พื้นที่ดำเนินการโครงการ)

6. หน่วยงานที่ขอรับการสนับสนุน

ที่อยู่หน่วยงานตำบล.....
อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....
โทรศัพท์.....โทรสาร.....E-mail.....

ชื่อผู้เสนอโครงการ.....ตำแหน่ง.....
สังกัดหน่วยงาน

7. วิธีการดำเนินงาน (ชี้แจงรายละเอียดขั้นตอน และวิธีการดำเนินโครงการ กรณีเป็นการก่อสร้าง ปรับปรุงแหล่งท่องเที่ยว จะต้องแนบรายละเอียดแบบรูป, รายการ, บัญชีแสดงปริมาณวัสดุ และ ราคา (BOQ)

.....
.....

8. แผนการดำเนินงาน (แสดงปริมาณงานตามขั้นตอน และระยะเวลาเริ่มต้น และสิ้นสุดโครงการ)

ขั้นตอนที่ 1.....ระยะเวลา.....

ขั้นตอนที่ 2.....ระยะเวลา.....

ขั้นตอนที่ 3.....ระยะเวลา.....

ขั้นตอนที่ 4.....ระยะเวลา.....

9. จำนวนเงินที่ขอรับการสนับสนุน ทั้งสิ้น บาท
(.....)

9.1 การขอรับการสนับสนุนจากกองทุน

เงินอุดหนุน จำนวนบาท (.....)

เงินให้กู้ยืม จำนวนบาท (.....)

รายละเอียดค่าใช้จ่ายแต่ละกิจกรรม/ขั้นตอน พร้อมแนบราคากลาง (ถ้ามี)

1.งบประมาณ.....บาท

2.งบประมาณ.....บาท

3.งบประมาณ.....บาท

4. ค่าใช้จ่ายในการจัดทำรายงานผลการดำเนินโครงการ งบประมาณ.....บาท

9.2 การสมทบของหน่วยงานที่ขอรับการสนับสนุน

ไม่มี มี จำนวน.....บาท

(.....)

10. ผลประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากการดำเนินโครงการ

10.1 ผลเชิงปริมาณ ที่เกิดจากการดำเนินโครงการ

1) การเพิ่มจำนวนนักท่องเที่ยวชาวไทย /ชาวต่างประเทศ.....คน/วัน หรือปี

2) การเพิ่มรายได้จากการท่องเที่ยวบาท/ชุมชนหรือครัวเรือน

10.2 ผลเชิงคุณภาพ ที่เกิดจากการดำเนินโครงการ

1.

2.

3.

11. แนวทาง/ ขั้นตอนการบริหารจัดการ (แยกเป็นข้อชัดเจน)

11.1 ขั้นตอนการบริหารจัดการก่อนดำเนินโครงการ / ขณะดำเนินการ

1.
2.
3.

11.2 ขั้นตอนการบริหารจัดการหลังโครงการแล้วเสร็จ

1.
2.
3.

12. วิธีการติดตามและประเมินผลโครงการ

(ระบุวิธีการติดตามประเมินผล และระยะเวลาการประเมินติดตามผล)

.....
.....
.....

13. ข้อมูลเพิ่มเติมอื่น ๆ ของผู้ขอรับการสนับสนุนฯ

.....
.....
.....

14. ผู้เสนอโครงการ (ควรเป็นผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงาน)

ลงนาม.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

ข้อมูลเพิ่มเติมเพื่อประกอบการพิจารณา
สนับสนุนงบประมาณจากกองทุนเพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยวไทย

1. ระดับศักยภาพของโครงการ

- ระดับประเทศ ระดับภูมิภาค ระดับจังหวัด ระดับท้องถิ่น

2. ลักษณะโครงการฯ เชิงบูรณาการ

- โครงการใหม่ โครงการต่อเนื่อง
- ลักษณะกิจกรรมหลัก..... ลักษณะกิจกรรมรอง.....

3. ความจำเป็นเร่งด่วนโครงการฯ

- จำเป็นเร่งด่วนมากที่สุด เหตุผล.....
- จำเป็นเร่งด่วน เหตุผล.....

4. ความซ้ำซ้อนกับงบประมาณปกติ

- ไม่ซ้ำซ้อน ต่อเนื่อง/เพิ่มเติมจากงบปกติ

5. ความเชื่อมโยงกับโครงการอื่น ๆ / แหล่งท่องเที่ยวหลัก

- ไม่เชื่อมโยง / ไม่เกี่ยวข้องกับโครงการอื่น ๆ / แหล่งท่องเที่ยวหลัก
- เชื่อมโยง โดยเชื่อมโยงกับ.....

6. สอดคล้องกับยุทธศาสตร์จังหวัด

- ไม่สอดคล้อง
- สอดคล้อง ในข้อที่.....

7. สอดคล้องกับยุทธศาสตร์กลุ่มจังหวัด

- ไม่สอดคล้อง
- สอดคล้อง ในข้อที่.....

8. สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการพัฒนาการท่องเที่ยวภายในเขตพัฒนาการท่องเที่ยว

- ไม่สอดคล้อง
- สอดคล้อง ในข้อที่.....

9. สอดคล้องกับแผนพัฒนาการท่องเที่ยวแห่งชาติ

- ไม่สอดคล้อง
- สอดคล้อง ในข้อที่.....

10. สอดคล้องกับยุทธศาสตร์กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา

- ไม่สอดคล้อง
- สอดคล้อง ในข้อที่.....

11. โครงการที่ขอรับการสนับสนุนฯ ส่งผลต่อการท่องเที่ยวในด้านใด (สามารถตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)
- เพิ่มศักยภาพการท่องเที่ยว แก้ปัญหาด้านการท่องเที่ยว
- เพิ่มความหลากหลายในการท่องเที่ยว เพิ่มเครือข่ายเชื่อมโยงการท่องเที่ยว
- อื่นๆ (ระบุ).....
12. ความพร้อมของเครื่องมือ (เช่น แบบรายละเอียด, ประมาณราคา, หลักสูตร เป็นต้น)
- เครื่องมือที่มีความพร้อม ประกอบด้วย
- ยังไม่พร้อม ระบุ.....
13. บุคคลากรในการดำเนินงานด้านการบริหารจัดการ และการบริหารหลังโครงการเสร็จ
- จำนวนบุคลากร ขณะดำเนินโครงการ.....คน
ประกอบด้วย.....
- จำนวนบุคลากร หลังโครงการแล้วเสร็จ.....คน
ประกอบด้วย.....
14. หน่วยงานเจ้าของสถานที่ที่จะดำเนินการโครงการ คือ
-
- เป็นเจ้าของสถานที่ของหน่วยงาน/องค์กรที่ขอรับการสนับสนุน
- ได้รับความเห็นชอบให้ดำเนินการโครงการได้
(แนบสำเนาเอกสารที่แสดงว่าได้รับการเห็นชอบจากหน่วยงาน/องค์กรเจ้าของสถานที่)
- ยังไม่ได้รับความเห็นชอบ เพราะ.....
15. หน่วยงาน/องค์กรที่จะรับผิดชอบในการบำรุงดูแลรักษาหลังโครงการแล้วเสร็จ คือ
-
- หัวหน้าหน่วยงาน คือ ตำแหน่ง
16. กรณีที่โครงการฯ จะต้องได้รับความเห็นชอบจากหน่วยงาน/องค์กรที่เกี่ยวข้องตามระเบียบ ฯ และ/หรือกฎหมายกำหนดไว้
- ไม่มีระเบียบ ฯ และ/หรือกฎหมายไว้
- ได้รับความเห็นชอบ โดยหน่วยงาน
- ยังไม่ได้รับความเห็นชอบ เพราะ
17. กรณีเป็นชุมชนต้องมีเอกสารที่แสดงความเป็นชุมชน โดยมีระเบียบหรือเอกสารที่ชัดเจน และมี เอกสารรับรองจากหน่วยงานของรัฐที่เกี่ยวข้อง
- มีเอกสารรับรองตามแนบ จำนวน.....ชุด
- ยังไม่ได้รับการรับรอง เนื่องจาก.....

กรุณาแนบหลักฐานและเอกสารอื่น ๆ เพื่อประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการให้ครบถ้วน