

ที่ นว ๐๐๑๙/ว ๒๕๖๒



ศาลากลางจังหวัดนครสวรรค์
ถนนสวรรคควิถี นว ๖๐๐๐๐

๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๑

เรื่อง การจัดเก็บข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) และข้อมูลพื้นฐานระดับหมู่บ้าน (กชช. ๒ค) ปี ๒๕๖๒

เรียน นายอำเภอทุกอำเภอ

| | | |
|------------------|---|-------------|
| สิ่งที่ส่งมาด้วย | ๑. แผนปฏิบัติการบริหารการจัดเก็บข้อมูลฯ ปี ๒๕๖๒ | จำนวน ๑ ชุด |
| | ๒. จำนวนครีวเรือนเป้าหมาย | จำนวน ๑ ชุด |
| | ๓. แนวทางการตรวจสอบข้อมูลฯ | จำนวน ๑ ชุด |
| | ๔. แบบคำรับรองคุณภาพข้อมูลฯ/แบบรายงานฯ | จำนวน ๑ ชุด |
| | ๕. กิจกรรมที่กรมการพัฒนาชุมชน จัดสรรงบประมาณสนับสนุนอำเภอ | จำนวน ๑ ชุด |
| | ๖. สำเนาคำสั่งคณะกรรมการฯ ระดับอำเภอ | จำนวน ๑ ชุด |
| | ๗. สำเนาหนังสือจังหวัดนครสวรรค์ ที่ นว ๐๐๑๙/ว...๒๕๖๒ | จำนวน ๑ ชุด |
| | ลงวันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๑ | |

ด้วยกระทรวงมหาดไทย ได้มอบหมายให้กรมการพัฒนาชุมชน ดำเนินการบริหารการจัดเก็บข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) เป็นประจำทุกปี และข้อมูลพื้นฐานระดับหมู่บ้าน (กชช. ๒ค) เป็นประจำทุกสองปี โดยในปี ๒๕๖๒ ได้แจ้งให้จังหวัดนครสวรรค์ ดำเนินการจัดเก็บข้อมูลฯ ตามขั้นตอน แนวทางและระยะเวลาที่กำหนดดังนี้

เพื่อให้การบริหารการจัดเก็บข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) และข้อมูลพื้นฐานระดับหมู่บ้าน (กชช. ๒ค) ปี ๒๕๖๒ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ได้ข้อมูลที่มีความถูกต้องครบถ้วนทุกครัวเรือนและทุกหมู่บ้าน รวมทั้งสามารถนำข้อมูลไปใช้ประโยชน์ในการวางแผน แก้ไขปัญหาและพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชนให้ดีขึ้นในทุกระดับ ในการนี้จึงขอให้อำเภอได้ดำเนินการตามแนวทางการบริหารจัดการจัดเก็บข้อมูลและห้วงเวลาที่กำหนด ดังนี้

๑. เตรียมการและวางแผนการจัดเก็บข้อมูลฯ

๑.๑ สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ จัดทำแผนปฏิบัติการบริหารการจัดเก็บข้อมูลฯ ระดับอำเภอ/ตำบล กำหนดครีวเรือนเป้าหมายในการจัดเก็บข้อมูลฯ จำนวนตามบัญชีจัดสรร เป้าหมาย ดังนี้

๑) ข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) จัดเก็บทุกครัวเรือนของทุกหมู่บ้าน/ตำบล ในพื้นที่อำเภอ (เขตองค์การบริหารส่วนตำบล เทศบาลตำบล เทศบาลเมืองและเทศบาลนคร)

๒) ข้อมูลพื้นฐานระดับหมู่บ้าน (กชช. ๒ค) จัดเก็บทุกหมู่บ้านในเขตชนบท (เขตองค์การบริหารส่วนตำบล เทศบาลตำบลที่ยกฐานะมาจาก อบต.)

๑.๒ สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ ตรวจสอบความพร้อมของแบบสอบถามข้อมูลฯ และจัดทำคำสั่งคณะกรรมการฯ ดังนี้

๑) คณะทำงานบริหารการจัดเก็บข้อมูล จปฐ. และ กชช. ๒ค ระดับตำบล

๒) คำสั่งแต่งตั้งผู้จัดเก็บข้อมูล จปฐ. และ กชช. ๒ค ของตำบล

๓) คำสั่งแต่งตั้งผู้บันทึกข้อมูล จปฐ. และ กชช. ๒ค พร้อมแจ้งรายละเอียด

ผู้ลงทะเบียนใหม่ และผู้ใช้งานเดิมที่ไม่ประสงค์บันทึกข้อมูลฯ ปี ๒๕๖๒ พร้อมลงทะเบียนผู้ใช้งานโปรแกรมฯ ที่เว็บไซต์ ebmn.cdd.go.th ภายในวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๑

/๔) ส่งแผน.....

๔) ส่งแผนปฏิบัติการและสำเนาคำสั่งทั้งหมด ส่งจังหวัดทราบภายใน ภายในวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๑

๑.๓ คณะทำงานบริหารการจัดเก็บข้อมูลฯ ทุกระดับ วางแผนการบริหารการจัดเก็บข้อมูล

๑) สำนักงานพัฒนาชุมชน อำเภอ ประสานขอความร่วมมือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในการบริหารการจัดเก็บข้อมูลฯ

๒) สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ ประชุมเชิงปฏิบัติการผู้จัดเก็บข้อมูล จปฐ.

๒ ดำเนินการจัดเก็บ บันทึก และประมวลผลข้อมูล จปฐ.

๒.๑ พัฒนาการผู้ประสานงานตำบล และผู้นำอาสาพัฒนาชุมชน (ผู้นำ อช.) ร่วมดำเนินการบริหารการจัดเก็บข้อมูลฯ และกลั่นกรองข้อมูลฯ ในช่วงเดือนธันวาคม ๒๕๖๑ – กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ เพื่อให้ได้ข้อมูลที่มีความถูกต้องครบถ้วน และมีคุณภาพ

๒.๒ ตรวจสอบคุณภาพข้อมูลฯ ระดับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยพัฒนาการผู้ประสานงานตำบล นำเสนอผลการจัดเก็บข้อมูลฯ ต่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่น กำกับ/ผู้ใหญ่บ้าน ผู้นำชุมชน และประชาชนได้รับทราบและร่วมตรวจสอบยืนยันความถูกต้องครบถ้วนของข้อมูลฯ ก่อนที่จะนำไปใช้ประโยชน์ แล้วจัดทำคำรับรองฯ ดังนี้

๑) จัดทำคำรับรองคุณภาพข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) ระดับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นส่งอำเภอภายในวันศุกร์ที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒

๒) จัดทำคำรับรองคุณภาพข้อมูลพื้นฐานระดับหมู่บ้าน (กชช. ๒ค) ระดับตำบลส่งอำเภอภายในวันศุกร์ที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๒

๒.๓ ตรวจสอบคุณภาพข้อมูลฯ ระดับอำเภอ โดยคณะทำงานบริหารการจัดเก็บข้อมูลฯ ระดับอำเภอ ตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของข้อมูลฯ ของแต่ละตำบลและภาพรวมอำเภอ และนำเสนอผลการพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชน ระดับอำเภอ ให้รับทราบและร่วมตรวจสอบยืนยันความถูกต้องครบถ้วนของข้อมูลฯ ก่อนที่จะนำไปใช้ประโยชน์ แล้วจัดทำคำรับรองฯ ดังนี้

๑) จัดทำคำรับรองคุณภาพข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) ระดับอำเภอ ส่งจังหวัดภายในวันศุกร์ที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๒

๒) จัดทำคำรับรองคุณภาพข้อมูลพื้นฐานระดับหมู่บ้าน (กชช. ๒ค) ระดับอำเภอ ส่งจังหวัด ภายในวันพุธที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๒

๓. ติดตามประเมินผล

คณะทำงานบริหารการจัดเก็บข้อมูลฯ ทุกระดับ ทำการตรวจสอบคุณภาพการจัดเก็บข้อมูลฯ ทันทีเมื่อเริ่มดำเนินการจัดเก็บข้อมูลฯ โดยยึดตามแผนปฏิบัติการบริหารการจัดเก็บข้อมูลฯ ระดับตำบล

๔. การรายงานผล

๔.๑ รายงานผลความก้าวหน้าในการบริหารการจัดเก็บและบันทึกข้อมูล จปฐ. แบบ Online ได้ที่เว็บไซต์ nakhonsawan.cdd.go.th เป็นประจำอย่างสม่ำเสมอ ทุกครั้งที่มีการเคลื่อนไหวของข้อมูล

๔.๒ คัดเลือกและรายงานผลการคัดเลือกผู้จัดเก็บข้อมูล จปฐ. ดีเด่น ผู้บันทึกข้อมูล จปฐ. ดีเด่น และ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดีเด่น ตามแบบรายงานที่กำหนด ให้จังหวัดทราบ ภายในวันศุกร์ที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒

ทั้งนี้ จังหวัดนครสวรรค์ ได้มีหนังสือแจ้งสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดนครสวรรค์ และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเขตเมือง (เทศบาลเมืองและเทศบาลนคร) เพื่อแจ้งขั้นตอนแนวทาง ระยะเวลา และขอความร่วมมือในการสนับสนุนการบริหารการจัดเก็บข้อมูล จปฐ. แล้ว จึงขอให้อำเภอที่เกี่ยวข้องดำเนินการประสานการจัดเก็บข้อมูลฯ ให้เป็นไปตามแนวทางและห้วงระยะเวลาที่กำหนด

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ



(นายปรีชา เดชพงษ์)

รองผู้ว่าราชการจังหวัดนครสวรรค์ ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดนครสวรรค์

เป้าหมายการจัดเก็บข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) และข้อมูลพื้นฐานระดับหมู่บ้าน ปี ๒๕๖๒
จังหวัดนครสวรรค์

| ที่ | อำเภอ | เป้าหมาย จปฐ. ปี ๒๕๖๒ | | | | | | เป้าหมาย กชช. ๒ค | | หมายเหตุ |
|-----|------------|-----------------------|-----------------|--------|------------------|--------|-------------------|------------------|----------|----------|
| | | พื้นที่ | | จำนวน | | | รวมอำเภอ (คร.) | ตำบล | หมู่บ้าน | |
| | | ระดับ | ชื่อ | (แห่ง) | (หมู่/ ชุมชน) | (คร.) | | | | |
| ๑ | เมืองฯ | ทน. | นครสวรรค์ | ๑ | ๗๑ | ๑๐,๐๕๔ | ๕๓,๘๖๘ | ๑๖ | ๑๗๒ | |
| | | ทต. | หนองเบน | ๑ | ๕ | ๗๗๙ | | | | |
| | | อบต. | อ.เมืองฯ | ๑๖ | ๑๗๒ | ๔๓,๐๓๕ | | | | |
| ๒ | ชุมแสง | ทม. | ชุมแสง | ๑ | ๑๐ | ๑,๗๐๙ | ๑๖,๙๑๖ | ๑๑ | ๑๒๕ | |
| | | ทต. | ทับกฤช | ๑ | ๕ | ๕๑๑ | | | | |
| | | อบต. | อ.ชุมแสง | ๑๑ | ๑๒๕ | ๑๔,๖๙๖ | | | | |
| ๓ | ตากถ้ำ | ทม. | ตากถ้ำ | ๑ | ๒๒ | ๔,๔๑๐ | ๒๒,๕๑๕ | ๑๐ | ๑๒๕ | |
| | | ทต. | ช่องแค | ๑ | ๗ | ๕๕๔ | | | | |
| | | อบต. | อ.ตากถ้ำ | ๑๐ | ๑๒๕ | ๑๗,๕๕๑ | | | | |
| ๔ | บรรพตพิสัย | ทต. | บรรพตพิสัย | ๑ | ๗ | ๑,๒๐๘ | ๒๒,๒๒๗ | ๑๓ | ๑๑๘ | |
| | | ทต. | บ้านแดน | ๑ | ๑๐ | ๑,๘๘๖ | | | | |
| | | อบต. | บรรพตพิสัย | ๑๒ | ๑๐๘ | ๑๙,๑๓๓ | | | | |
| ๕ | ลาดยาว | ทต. | ลาดยาว | ๑ | ๑๕ | ๑,๕๙๗ | ๒๑,๐๙๒ | ๑๒ | ๑๔๘ | |
| | | ทต. | ศาลเจ้าไก่อ้อ | ๑ | ๘ | ๗๙๕ | | | | |
| | | อบต. | อ.ลาดยาว | ๑๒ | ๑๔๘ | ๑๘,๗๐๐ | | | | |
| ๖ | แม่วงก์ | อบต. | อ.แม่วงก์ | ๔ | ๖๖ | ๑๑,๐๑๕ | ๑๑,๐๑๕ | ๔ | ๖๖ | |
| ๗ | ชุมตาบง | อบต. | อ.ชุมตาบง | ๒ | ๒๓ | ๔,๓๖๒ | ๔,๓๖๒ | ๒ | ๒๓ | |
| ๘ | แม่เปิน | อบต. | อ.แม่เปิน | ๑ | ๒๔ | ๔,๔๖๓ | ๔,๔๖๓ | ๑ | ๒๔ | |
| ๙ | โกรกพระ | ทต. | โกรกพระ | ๑ | ๔ | ๖๐๐ | ๘,๘๗๔ | ๘ | ๕๗ | |
| | | ทต. | บางประมง | ๑ | ๘ | ๑,๑๗๒ | | | | |
| | | ทต. | บางมะฝ่อ | ๑ | ๖ | ๑,๐๖๖ | | | | |
| | | อบต. | อ.โกรกพระ | ๗ | ๕๑ | ๖,๐๓๖ | | | | |
| ๑๐ | พยุหะคีรี | ทต. | พยุหะ | ๑ | ๘ | ๑,๒๐๑ | ๑๖,๑๖๕ | ๙ | ๑๐๕ | |
| | | ทต. | วังหูก้านน้ำอ้อ | ๑ | ๖ | ๑,๒๖๔ | | | | |
| | | อบต. | อ.พยุหะคีรี | ๙ | ๑๐๕ | ๑๓,๗๐๐ | | | | |
| ๑๑ | เก้าเลี้ยว | ทต. | เก้าเลี้ยว | ๑ | ๕ | ๑,๕๕๓ | ๙,๒๔๗ | ๔ | ๓๘ | |
| | | อบต. | อ.เก้าเลี้ยว | ๔ | ๓๘ | ๗,๖๙๔ | | | | |

| ที่ | อำเภอ | เป้าหมาย จปฐ. ปี ๒๕๖๒ | | | | | รวมอำเภอ (คร.) | เป้าหมาย กชช. ๒ค | | หมายเหตุ |
|-----|---------|-----------------------|-----------|--------|------------------|---------|-------------------|------------------|----------|----------|
| | | พื้นที่ | | จำนวน | | | | ตำบล | หมู่บ้าน | |
| | | ระดับ | ชื่อ | (แห่ง) | (หมู่/ ชุมชน) | (คร.) | | | | |
| ๑๒ | ท่าตะโก | ทต. | ท่าตะโก | ๑ | ๗ | ๑,๕๑๙ | ๑๗,๙๗๕ | ๑๐ | ๑๑๑ | |
| | | อบต. | อ.ท่าตะโก | ๑๐ | ๑๑๑ | ๑๖,๔๕๖ | | | | |
| ๑๓ | หนองบัว | ทต. | หนองบัว | ๑ | ๑๕ | ๒,๗๐๖ | ๑๘,๑๙๙ | ๙ | ๑๐๔ | |
| | | อบต. | อ.หนองบัว | ๙ | ๑๐๔ | ๑๕,๔๙๓ | | | | |
| ๑๔ | ไพศาลี | ทต. | ไพศาลี | ๑ | ๘ | ๒,๐๔๐ | ๑๕,๗๙๐ | ๘ | ๑๐๐ | |
| | | อบต. | อ.ไพศาลี | ๘ | ๑๐๐ | ๑๓,๗๕๐ | | | | |
| ๑๕ | ตากฟ้า | ทต. | ตากฟ้า | ๑ | ๘ | ๑,๓๙๒ | ๙,๓๔๗ | ๗ | ๗๖ | |
| | | ทต. | อุดมธัญญา | ๑ | ๑๖ | ๒,๓๓๗ | | | | |
| | | อบต. | อ.ตากฟ้า | ๖ | ๖๐ | ๕,๖๑๘ | | | | |
| รวม | | | | ๑๔๒ | ๑,๖๐๙ | ๒๕๒,๐๕๕ | ๒๕๒,๐๕๕ | ๑๒๔ | ๑,๓๙๒ | |

หมายเหตุ - อำเภอสามารถเกลี้ยยอดครัวเรือนเป้าหมายภายในอำเภอได้ตามความเหมาะสม

แนวทางการตรวจสอบข้อมูล จปฐ. ปี ๒๕๖๒

๑. การตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นไปตามข้อเท็จจริง

๑.๑ ศึกษาและดำเนินการตามคู่มือการจัดเก็บข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน ปี ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔ หน้า ๒๖ -๓๔ ประเด็นชี้แจงภายในเล่มแบบสอบถามข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน และหน้า ๓๕ - ๔๐ การตรวจสอบความถูกต้อง และความสมเหตุสมผลของข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน

๑.๒ ตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนและความสมเหตุสมผลของข้อมูลที่จัดเก็บในแบบสอบถาม โดยเฉพาะพื้นที่และเขตการปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.) ให้ถูกต้อง ก่อนบันทึกข้อมูล

๑.๓ ตรวจสอบความสอดคล้องของข้อมูลอายุและระดับการศึกษาของเด็กอายุ ๖ - ๑๔ ปี

๑.๔ เปรียบเทียบข้อมูลในแบบสอบถามและโปรแกรมฯ ให้ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นไปตามข้อเท็จจริง

๑.๕ ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล จปฐ. กับข้อมูลในความรับผิดชอบของหน่วยงานภาครัฐระดับจังหวัด และระดับอำเภอ

๑.๖ ใช้โปรแกรม Community Information Radar Analysis (CIA) ในการตรวจสอบ นำเสนอ และรับรองข้อมูล จปฐ.

๒. จำนวนครัวเรือน

๒.๑ จัดเก็บข้อมูลครัวเรือนเป้าหมายในโครงการต่างๆ ของกรมการพัฒนาชุมชน ให้ครบทุกครัวเรือน เช่น สัมมาชีพชุมชน ,OTOP เป็นต้น

๒.๒ หมู่บ้าน/ชุมชน ที่มีจำนวนครัวเรือนน้อยกว่า ๑๐ ครัวเรือน ทำการตรวจสอบข้อเท็จจริงอีกครั้ง อาจมีบางหมู่บ้าน/ชุมชนใช้พื้นที่ในการบันทึกข้อมูลผิด

๓. จำนวนประชากร

๓.๑ จำนวนประชากรเด็ก กรณีพบประชากรอายุน้อยกว่า ๑๕ ปี เป็นหัวหน้าครัวเรือน ให้ตรวจสอบข้อมูลอีกครั้ง

๓.๒ จำนวนประชากรผู้สูงอายุ กรณีพบประชากรอายุมากกว่า ๙๐ ปี ให้ตรวจสอบข้อมูลอีกครั้ง

๓.๓ จำนวนประชากรต่างด้าว กรณีครัวเรือนที่มีจำนวนประชากรไทยน้อยกว่าจำนวนประชากรต่างด้าว ให้ตรวจสอบข้อมูลอีกครั้ง

๓.๔ หมู่บ้าน/ชุมชน ที่มีจำนวนประชากรเฉลี่ยน้อยกว่า ๓ คน/ครัวเรือน ทำการตรวจสอบข้อเท็จจริงอีกครั้ง อาจมีบางหมู่บ้าน/ชุมชนใช้พื้นที่ในการบันทึกข้อมูลผิด หรือจัดเก็บ/บันทึกข้อมูลประชากรไม่เป็นไปตามข้อเท็จจริง

๔. รายได้เฉลี่ย

๔.๑ ตรวจสอบรายได้ของครัวเรือนเป้าหมายในโครงการส่งเสริมการสร้างสัมมาชีพชุมชนในระดับหมู่บ้าน

๔.๒ กรณีครัวเรือนมีรายได้เฉลี่ยมากกว่า ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท/คน/ปี ให้ตรวจสอบข้อมูลอีกครั้ง

๔.๓ กรณีครัวเรือนมีรายได้เฉลี่ยน้อยกว่า ๑๐,๐๐๐ บาท/คน/ปี ให้ตรวจสอบข้อมูลอีกครั้ง

๕. คำรับรองคุณภาพข้อมูล

คำรับรองคุณภาพข้อมูลในทุกระดับ ต้องตรงกับรายงานผลในโปรแกรมบันทึกและประมวลผลข้อมูล

คำรับรองคุณภาพข้อมูล กชช. ๒ค ปี ๒๕๖๒ ระดับตำบล
ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

ตำบลนี้ ได้มีการดำเนินการจัดเก็บข้อมูล กชช. ๒ค ตามขั้นตอนต่างๆ เสร็จเรียบร้อยแล้ว ดังนี้

๑. ดำเนินการจัดเก็บข้อมูล กชช. ๒ค ทุกหมู่บ้าน เสร็จเรียบร้อยแล้ว

๒. คณะทำงานบริหารการจัดเก็บข้อมูลฯ ได้ร่วมกันตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล กชช. ๒ค และทุกคนลงชื่อในแบบสอบถามฯ เสร็จเรียบร้อยแล้ว

๓. ผู้บันทึกข้อมูล กชช. ๒ค ได้บันทึกประมวลผล และตรวจสอบความถูกต้อง เสร็จเรียบร้อยแล้ว

๔. ผลการจัดเก็บข้อมูล กชช. ๒ค ปี ๒๕๖๒ ของตำบลนี้ จำนวน.....หมู่บ้าน พบว่า

๔.๑ ระดับการพัฒนาของหมู่บ้าน

- หมู่บ้านเร่งรัดพัฒนาอันดับ ๑ จำนวน.....หมู่บ้าน

- หมู่บ้านเร่งรัดพัฒนาอันดับ ๒ จำนวน.....หมู่บ้าน

- หมู่บ้านเร่งรัดพัฒนาอันดับ ๓ จำนวน.....หมู่บ้าน

๔.๒ ปัญหาที่ควรได้รับการแก้ไข ๕ ลำดับแรก

๑.).....

๒.).....

๓.).....

๔.).....

๕.).....

๕. พัฒนาการและผู้บันทึกข้อมูล กชช. ๒ค ได้ร่วมกันนำเสนอผลการจัดเก็บข้อมูล กชช. ๒ค ต่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เสร็จเรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ๒๕๖๒ (ถ้ายัง จะดำเนินการในวันที่.....เดือน.....)

ขอรับรองว่าได้ดำเนินการจัดเก็บข้อมูล กชช. ๒ค ปี ๒๕๖๒ อย่างถูกต้องครบถ้วน และมีคุณภาพโดยมีความเชื่อมั่นในคุณภาพของข้อมูล กชช. ๒ค ของตำบลนี้ คิดเป็นร้อยละ

(ลงชื่อ).....ผู้บันทึกข้อมูล

(.....)

...../...../ ๒๕๖๒

(ลงชื่อ).....พัฒนารัฐประศาสนงานตำบล

(.....)

...../...../ ๒๕๖๒

หมายเหตุ ทุกตำบลต้องส่งคำรับรองฯ นี้ ให้อำเภอ ภายในวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๒

คำรับรองคุณภาพข้อมูล กชช. ๒ค ปี ๒๕๖๒ ระดับอำเภอ
อำเภอ.....จังหวัด.....

- อำเภอนี้ ได้มีการดำเนินการจัดเก็บข้อมูล กชช. ๒ค ตามขั้นตอนต่างๆ เสร็จเรียบร้อยแล้ว ดังนี้
๑. ดำเนินการจัดเก็บข้อมูล กชช. ๒ค ทุกหมู่บ้าน จากทุกตำบล เสร็จเรียบร้อยแล้ว
 ๒. ได้ตรวจสอบความถูกต้อง และครบถ้วนของข้อมูล กชช. ๒ค ทุกตำบล เสร็จเรียบร้อยแล้ว
 ๓. ได้ประมวลผล และตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล กชช. ๒ค ทั้งหมด ของอำเภอ เสร็จเรียบร้อยแล้ว
 ๔. ผลการจัดเก็บข้อมูล กชช. ๒ค ปี ๒๕๖๒ ของอำเภอนี้ จำนวน.....หมู่บ้าน จาก.....ตำบล พบว่า
 - ๔.๑ ระดับการพัฒนาของหมู่บ้าน
 - หมู่บ้านเร่งรัดพัฒนาอันดับ ๑ จำนวน.....หมู่บ้าน
 - หมู่บ้านเร่งรัดพัฒนาอันดับ ๒ จำนวน.....หมู่บ้าน
 - หมู่บ้านเร่งรัดพัฒนาอันดับ ๓ จำนวน.....หมู่บ้าน
 - ๔.๒ ปัญหาที่ควรได้รับการแก้ไข ๕ ลำดับแรก
 - ๑.).....
 - ๒.).....
 - ๓.).....
 - ๔.).....
 - ๕.).....

๕. พัฒนาการอำเภอ ได้นำเสนอผลการจัดเก็บข้อมูล กชช. ๒ค ปี ๒๕๖๒ ต่อที่ประชุมระดับอำเภอ เสร็จเรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ๒๕๖๒ (ถ้ายัง จะดำเนินการในวันที่.....เดือน.....)

ขอรับรองว่าได้ดำเนินการจัดเก็บข้อมูล กชช. ๒ค ปี ๒๕๖๒ อย่างถูกต้องครบถ้วน และมีคุณภาพ โดยมีความเชื่อมั่นในคุณภาพของข้อมูล กชช. ๒ค ของอำเภอนี้ คิดเป็นร้อยละ

(ลงชื่อ).....พัฒนาการอำเภอ
(.....)
...../...../ ๒๕๖๒

คำรับรองคุณภาพข้อมูล จปฐ. ปี ๒๕๖๒ ระดับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ตำบล/เทศบาล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

ตำบล/เทศบาลนี้ ได้มีการดำเนินการจัดเก็บข้อมูล จปฐ. ปี ๒๕๖๒ ตามขั้นตอนต่างๆ เสร็จเรียบร้อยแล้ว ดังนี้

๑. จัดเก็บข้อมูล จปฐ. ทุกครัวเรือน จากทุกหมู่บ้าน/ชุมชน เสร็จเรียบร้อยแล้ว โดย
 - ผู้จัดเก็บข้อมูล จปฐ. ได้สรุปคุณภาพชีวิตของครัวเรือน ปี ๒๕๖๒ ให้แต่ละครัวเรือนทราบ และมีการพูดคุยโดยเฉพาะในครัวเรือนที่ไม่ผ่านเกณฑ์ เสร็จเรียบร้อยแล้ว
 - ผู้จัดเก็บข้อมูล ได้ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล จปฐ. และหัวหน้าทีมจัดเก็บข้อมูลของหมู่บ้าน/ชุมชน ได้ลงชื่อยืนยันความถูกต้อง เสร็จเรียบร้อยแล้ว

๒. ได้ตรวจสอบความถูกต้อง และครบถ้วนของข้อมูล จปฐ. ปี ๒๕๖๒ ทุกตัวชี้วัด เสร็จเรียบร้อยแล้ว

๓. ได้ประมวลผล และตรวจสอบความถูกต้องข้อมูล จปฐ. ทั้งหมดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกตัวชี้วัด เสร็จเรียบร้อยแล้ว

๔. ผลการจัดเก็บข้อมูล จปฐ. ปี ๒๕๖๒ ของตำบล/เทศบาลนี้ จำนวน.....ครัวเรือน จาก.....หมู่บ้าน/ชุมชน

๕. มีตัวชี้วัดที่ร้อยละไม่ผ่านเกณฑ์มากที่สุด ๓ ลำดับแรก คือ

๑) ตัวชี้วัดที่..... ไม่ผ่านเกณฑ์ จำนวน..... คิดเป็นร้อยละ.....

๒) ตัวชี้วัดที่..... ไม่ผ่านเกณฑ์ จำนวน..... คิดเป็นร้อยละ.....

๓) ตัวชี้วัดที่..... ไม่ผ่านเกณฑ์ จำนวน..... คิดเป็นร้อยละ.....

๖. มีครัวเรือนที่มีรายได้เฉลี่ยน้อยกว่า ๓๘,๐๐๐ บาท/คน/ปี จำนวน.....ครัวเรือน คิดเป็นร้อยละ.....

๗. ตำบล/เทศบาลนี้ มีรายได้เฉลี่ยคนละ.....บาทต่อปี

๘. พัฒนาการ ได้นำเสนอผลการจัดเก็บและรับรองคุณภาพข้อมูล จปฐ. ระดับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เสร็จเรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ๒๕๖๒ (ถ้ายัง จะดำเนินการในวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ๒๕๖๒)

ขอรับรองว่าได้ดำเนินการจัดเก็บข้อมูล จปฐ. ปี ๒๕๖๒ อย่างถูกต้องครบถ้วน และมีคุณภาพ โดยมีความเชื่อมั่นในคุณภาพของข้อมูล จปฐ. ของตำบล/เทศบาลนี้ คิดเป็นร้อยละ

(ลงชื่อ).....พัฒนารัฐประสานงานตำบล

(.....)

...../...../ ๒๕๖๒

หมายเหตุ ทุกตำบล/เทศบาล ต้องส่งคำรับรองฯ นี้ ให้อำเภอ ภายในวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒

คำรับรองคุณภาพข้อมูล จปฐ. ปี ๒๕๖๒ ระดับอำเภอ
อำเภอ.....จังหวัด.....

.....
อำเภอนี้ ได้มีการดำเนินการจัดเก็บ บันทึกและประมวลผลข้อมูล จปฐ. ปี ๒๕๖๒ ตามขั้นตอนต่าง ๆ
เสร็จเรียบร้อยแล้ว ดังนี้

๑. ได้จัดเก็บข้อมูล จปฐ. ทุกครัวเรือน จากทุกหมู่บ้าน/ชุมชน และตำบล เสร็จเรียบร้อยแล้ว
 ๒. ได้ตรวจสอบความถูกต้อง และครบถ้วนของข้อมูล จปฐ. ทุกตำบล เสร็จเรียบร้อยแล้ว
 ๓. ได้ประมวลผล และตรวจสอบความถูกต้องข้อมูล จปฐ. ทั้งหมดของอำเภอทุกตัวชี้วัด เสร็จเรียบร้อยแล้ว
 ๔. ผลการจัดเก็บข้อมูล จปฐ. ของอำเภอนี้ จำนวน.....ครัวเรือน จากหมู่บ้าน/ชุมชน
.....ตำบล
 ๕. มีตัวชี้วัดที่ร้อยละไม่ผ่านเกณฑ์มากที่สุด ๓ ลำดับแรก คือ
 - ๑) ตัวชี้วัดที่..... ไม่ผ่านเกณฑ์ จำนวน..... คิดเป็นร้อยละ.....
 - ๒) ตัวชี้วัดที่..... ไม่ผ่านเกณฑ์ จำนวน..... คิดเป็นร้อยละ.....
 - ๓) ตัวชี้วัดที่..... ไม่ผ่านเกณฑ์ จำนวน..... คิดเป็นร้อยละ.....
 ๖. มีครัวเรือนที่มีรายได้เฉลี่ยน้อยกว่า ๓๘,๐๐๐ บาท/คน/ปี จำนวน.....ครัวเรือน คิดเป็นร้อยละ.....
 ๗. อำเภอนี้ มีรายได้เฉลี่ยคนละ.....บาทต่อปี
 ๘. พัฒนาการอำเภอ ได้นำเสนอผลการจัดเก็บและรับรองคุณภาพข้อมูล จปฐ. ระดับอำเภอ เสร็จเรียบร้อยแล้ว
เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ๒๕๖๒ (ถ้ายัง จะดำเนินการในวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ๒๕๖๒)
- ขอรับรองว่าได้ดำเนินการจัดเก็บข้อมูล จปฐ. ปี ๒๕๖๒ อย่างถูกต้องครบถ้วน และมีคุณภาพ
โดยมีความเชื่อมั่นในคุณภาพของข้อมูล จปฐ. ของอำเภอนี้ เฉลี่ยร้อยละ
- (นำค่าความเชื่อมั่นในคุณภาพของข้อมูล จปฐ. ของทุกตำบล มาหาค่าเฉลี่ย)

(ลงชื่อ).....พัฒนาการอำเภอ
(.....)
...../...../ ๒๕๖๒

หมายเหตุ ทุกอำเภอต้องส่งคำรับรองฯ นี้ ให้จังหวัด ภายในวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๒

แบบรายงานผลการคัดเลือกผู้จัดเก็บ ผู้บันทึก และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดีเด่น
อำเภอ..... จังหวัด นครสวรรค์ ปี ๒๕๖๒

๑. ผู้จัดเก็บข้อมูล จปฐ. ดีเด่น

ชื่อ-สกุลอายุ.....ปี ประสบการณ์ในการจัดเก็บข้อมูลฯ.....ปี
ที่อยู่

๒. ผู้บันทึกข้อมูล จปฐ. ดีเด่น

ชื่อ-สกุลอายุ.....ปี ประสบการณ์ในการบันทึกข้อมูลฯ.....ปี
ที่อยู่

๓. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดีเด่น

ชื่อ อปท.

(ลงชื่อ).....ผู้รายงาน
(.....)
ตำแหน่ง พัฒนาการอำเภอ.....
...../...../.....

หมายเหตุ - ให้อำเภอคัดเลือกส่งให้จังหวัดทราบภายในวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒

- หลักเกณฑ์การคัดเลือกตามที่อำเภอเห็นสมควร

เกณฑ์การคัดเลือกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดีเด่น ประจำปี ๒๕๖๒
 ในการสนับสนุนการจัดเก็บและนำข้อมูล จปฐ. ไปใช้ประโยชน์
 อปท..... อำเภอ..... จังหวัดนครสวรรค์

| ที่ | ประเด็นการให้คะแนน | คะแนน | คะแนนที่ได้ | หมายเหตุ |
|---------------------|---|------------|-------------|----------|
| ๑ | การสนับสนุน และมีส่วนร่วมกิจกรรมการจัดเก็บข้อมูลฯ | ๖๐ | | |
| | ๑.๑) การรณรงค์การจัดเก็บข้อมูลฯ | ๑๐ | | |
| | ๑.๒) การพิจารณาคัดเลือกผู้บันทึกข้อมูลฯ | ๑๐ | | |
| | ๑.๓) การชี้แจงสร้างความรู้ ความเข้าใจแก่ผู้จัดเก็บข้อมูลฯ | ๑๐ | | |
| | ๑.๔) การบันทึกและประมวลผลข้อมูลฯ | ๑๐ | | |
| | ๑.๕) การติดตาม ตรวจสอบคุณภาพการจัดเก็บฯ และการรายงานผลการจัดเก็บข้อมูลฯ | ๑๐ | | |
| | ๑.๖) การประชุมนำเสนอผลการจัดเก็บข้อมูลฯ เพื่อตรวจสอบ ยืนยัน ความถูกต้อง ครบถ้วน | ๑๐ | | |
| ๒ | การสนับสนุน และมีส่วนร่วมกิจกรรมการนำข้อมูล จปฐ. ไปใช้ประโยชน์ | ๔๐ | | |
| | ๒.๑) มีการนำข้อมูลไปวิเคราะห์ กำหนดปัญหา สาเหตุ และแนวทางการแก้ไข | ๑๐ | | |
| | ๒.๒) มีการนำผลการวิเคราะห์ข้อมูล ไปใช้จัดทำแผนฯ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น | ๑๕ | | |
| | ๒.๓) มีการพิจารณาอนุมัติงบประมาณในการดำเนินกิจกรรม/โครงการ เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตให้ผ่านเกณฑ์ จปฐ. | ๑๕ | | |
| รวมคะแนนเต็ม | | ๑๐๐ | | |

หมายเหตุ คณะทำงานฯ สามารถปรับเปลี่ยนแนวทางนี้ได้ตามความเหมาะสม

หลักฐานเชิงประจักษ์ ประกอบด้วย ภาพกิจกรรม เอกสาร หนังสือ บันทึกข้อความ คำสั่ง บันทึกการประชุม แบบรายงาน บัญชีรายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรม ผลการจัดเก็บข้อมูลฯ ผลการวิเคราะห์ข้อมูล แผนพัฒนาของ อปท. ที่เกี่ยวข้อง การอนุมัติงบประมาณ/โครงการ/กิจกรรม ที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ

กิจกรรมที่กรมการพัฒนาชุมชนจัดสรรงบประมาณสนับสนุน
สำหรับการบริหารจัดการเก็บและใช้ประโยชน์ข้อมูล จปฐ. และข้อมูล กชช. ๒๓ ปี ๒๕๖๒

จำนวน ๑๖ กิจกรรม

ดำเนินการระดับจังหวัด

- ๑) ประชุมคณะทำงานบริหารจัดการเก็บข้อมูลเพื่อการพัฒนาชุมชน ระดับจังหวัด
- ๒) ประชุมเชิงปฏิบัติการเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบการจัดเก็บข้อมูลเพื่อการพัฒนาชุมชน ระดับอำเภอ
- ๓) ฝึกอบรมผู้บันทึกข้อมูล ประจำปี ๒๕๖๒ เรื่องการใช้โปรแกรมบันทึกและประมวลผลข้อมูล จปฐ.
- ๔) ตรวจสอบคุณภาพการจัดเก็บข้อมูล จปฐ. ระดับจังหวัด
- ๕) รณรงค์และเชิญชวนการจัดเก็บข้อมูล จปฐ. ระดับจังหวัด
- ๖) สนับสนุนการพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชน ระดับจังหวัด
- ๗) ประชุมเชิงปฏิบัติการบูรณาการแผนงานพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชน
- ๘) ประชาสัมพันธ์การพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชน ระดับจังหวัด

ดำเนินการระดับอำเภอ

- ๑) ประชุมเชิงปฏิบัติการผู้จัดเก็บข้อมูล จปฐ. ประจำปี ๒๕๖๒
- ๒) ค่าจัดเก็บข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.)
- ๓) ค่าบันทึกและประมวลผลข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.)
- ๔) ตรวจสอบคุณภาพการจัดเก็บข้อมูล จปฐ. ระดับอำเภอ
- ๕) ส่งเสริมการใช้ประโยชน์และรับรองคุณภาพข้อมูล จปฐ. ระดับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๖) ส่งเสริมการใช้ประโยชน์และรับรองคุณภาพข้อมูลเพื่อการพัฒนาชุมชน ระดับอำเภอ
- ๗) ค่าบันทึกและประมวลผลข้อมูลพื้นฐานระดับหมู่บ้าน (กชช. ๒๓)
- ๘) ตรวจสอบคุณภาพการจัดเก็บข้อมูลพื้นฐานระดับหมู่บ้าน (กชช. ๒๓)



คำสั่งจังหวัดนครสวรรค์

ที่ ๓๒๗๖ / ๒๕๕๙

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดเก็บข้อมูลเพื่อการพัฒนาชุมชน ระดับอำเภอ
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔

ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๓๐ เห็นชอบให้มีการจัดเก็บข้อมูลพื้นฐานระดับหมู่บ้าน (กชช.๒ค) เป็นประจำทุก ๒ ปี ตั้งแต่ปี ๒๕๓๓ เป็นต้นไป มติคณะกรรมการพัฒนาชนบทแห่งชาติ (กชช.) เมื่อวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๓๒ เห็นชอบให้มีการจัดเก็บข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) เป็นประจำทุกปี ตั้งแต่ปี ๒๕๓๓ เป็นต้นมา โดยมีการปรับปรุงเครื่องชี้วัดข้อมูลทุก ๕ ปี ให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ และมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๓๖ เห็นชอบให้ทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาชนบท นำข้อมูล จปฐ. และ กชช. ๒ค ไปใช้ประโยชน์ในการวางแผนพัฒนาชนบททุกระดับ การกำหนดนโยบายแนวทางการปฏิบัติ รวมทั้งการอนุมัติโครงการและการติดตามการพัฒนาชนบท ด้วยนั้น

เพื่อให้การบริหารการจัดเก็บข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) และข้อมูลพื้นฐานระดับหมู่บ้าน (กชช. ๒ค) ในช่วงแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ (พ.ศ.๒๕๖๐ - ๒๕๖๔) ในระดับอำเภอ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ได้ข้อมูลที่มีคุณภาพสามารถนำไปใช้ประโยชน์อย่างแท้จริง จังหวัดนครสวรรค์ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการจัดเก็บข้อมูลพื้นฐานเพื่อการพัฒนาชุมชน ระดับอำเภอ ดังนี้

๑. องค์ประกอบ

๑.๑ อำเภอเก้าเลี้ยว

- | | |
|--|-------------------|
| ๑) นายอำเภอเก้าเลี้ยว | หัวหน้าคณะกรรมการ |
| ๒) ปลัดอำเภอหัวหน้ากลุ่มงานบริหารงานปกครอง | คณะกรรมการ |
| ๓) เกษตรอำเภอเก้าเลี้ยว | คณะกรรมการ |
| ๔) สาธารณสุขอำเภอเก้าเลี้ยว | คณะกรรมการ |
| ๕) ผู้อำนวยการศูนย์การศึกษาอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย อำเภอเก้าเลี้ยว | คณะกรรมการ |
| ๖) ท้องถิ่นอำเภอเก้าเลี้ยว | คณะกรรมการ |
| ๗) นายกเทศมนตรีตำบลเก้าเลี้ยว | คณะกรรมการ |
| ๘) นายกองค้การบริหารส่วนตำบลทุกตำบล | คณะกรรมการ |
| ๙) ผู้อำนวยการกองการศึกษาเทศบาลตำบลเก้าเลี้ยว | คณะกรรมการ |
| ๑๐) เจ้าหน้าที่กีฬาและนันทนาการอำเภอเก้าเลี้ยว | คณะกรรมการ |
| ๑๑) นักวิชาการวัฒนธรรมอำเภอเก้าเลี้ยว | คณะกรรมการ |
| ๑๒) ประธานศูนย์ประสานงานองค์การชุมชนอำเภอเก้าเลี้ยว | คณะกรรมการ |

/ ๑๓) ประธาน.....

- | | |
|--|-----------------------------|
| ๑๓) ประธานคณะกรรมการพัฒนาสตรีอำเภอเก้าเลี้ยว | คณะทำงาน |
| ๑๔) ประธานเครือข่ายกองทุนหมู่บ้านระดับอำเภอ | คณะทำงาน |
| ๑๕) พัฒนาการอำเภอเก้าเลี้ยว | คณะทำงานและเลขานุการ |
| ๑๖) เจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชน ผู้รับผิดชอบงานข้อมูล จปฐ. และ กชช. ๒ค อำเภอเก้าเลี้ยว | คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ |

๑.๒ อำเภอโกรกพระ

- | | |
|---|-----------------------------|
| ๑) นายอำเภอโกรกพระ | หัวหน้าคณะทำงาน |
| ๒) เกษตรอำเภอโกรกพระ | คณะทำงาน |
| ๓) สาธารณสุขอำเภอโกรกพระ | คณะทำงาน |
| ๔) ผู้อำนวยการศูนย์การศึกษาอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย อำเภอโกรกพระ | คณะทำงาน |
| ๕) ท้องถิ่นอำเภอโกรกพระ | คณะทำงาน |
| ๖) ปศุสัตว์อำเภอโกรกพระ | คณะทำงาน |
| ๗) ประมงอำเภอโกรกพระ | คณะทำงาน |
| ๘) นายกเทศมนตรีตำบลบางประมุง | คณะทำงาน |
| ๙) นายกเทศมนตรีตำบลบางมะฝ่อ | คณะทำงาน |
| ๑๐) นายกเทศมนตรีตำบลโกรกพระ | คณะทำงาน |
| ๑๑) นายกองค้การบริหารส่วนตำบลทุกตำบล | คณะทำงาน |
| ๑๒) ประธานศูนย์ประสานงานองค์การชุมชนอำเภอโกรกพระ | คณะทำงาน |
| ๑๓) ประธานคณะกรรมการพัฒนาสตรีอำเภอโกรกพระ | คณะทำงาน |
| ๑๔) ประธานชมรมอาสาพัฒนาชุมชนอำเภอโกรกพระ | คณะทำงาน |
| ๑๕) ประธานเครือข่ายกองทุนหมู่บ้านอำเภอโกรกพระ | คณะทำงาน |
| ๑๖) พัฒนาการอำเภอโกรกพระ | คณะทำงานและเลขานุการ |
| ๑๗) เจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชน ผู้รับผิดชอบงานข้อมูล จปฐ. และ กชช. ๒ค อำเภอโกรกพระ | คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ |

๑.๓ อำเภอชุมตาบง

- | | |
|---|-----------------|
| ๑) นายอำเภอชุมตาบง | หัวหน้าคณะทำงาน |
| ๒) ปลัดอำเภอหัวหน้าฝ่ายบริหารงานปกครอง | คณะทำงาน |
| ๓) หัวหน้าสำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย จังหวัดนครสวรรค์ สาขาอำเภอชุมตาบง | คณะทำงาน |
| ๔) เกษตรอำเภอชุมตาบง | คณะทำงาน |
| ๕) สาธารณสุขอำเภอชุมตาบง | คณะทำงาน |
| ๖) ผู้อำนวยการศูนย์การศึกษาอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย อำเภอชุมตาบง | คณะทำงาน |
| ๗) ประธานคณะกรรมการพัฒนาสตรีอำเภอชุมตาบง | คณะทำงาน |

/ ๘) นายก.....

- | | |
|---|-----------------------------|
| ๘) นายกองค้การบรหการส่วนตำบลชุมตาบง | คณะทำงาน |
| ๙) นายกองค้การบรหการส่วนตำบลปางสวรรค์ | คณะทำงาน |
| ๑๐) ประธานชมรมอาสาพัฒนาชุมชนอำเภอชุมตาบง | คณะทำงาน |
| ๑๑) พัฒนาการอำเภอชุมตาบง | คณะทำงานและเลขานุการ |
| ๑๒) เจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชน ผู้รับผิดชอบงานข้อมูล จปฐ. และ กชช. ๒ค อำเภอชุมตาบง | คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ |

๑.๔ อำเภอชุมแสง

- | | |
|--|-----------------------------|
| ๑) นายอำเภอชุมแสง | หัวหน้าคณะทำงาน |
| ๒) ปลัดอำเภอหัวหน้ากลุ่มงานบริหารงานปกครอง | คณะทำงาน |
| ๓) เกษตรอำเภอชุมแสง | คณะทำงาน |
| ๔) สาธารณสุขอำเภอชุมแสง | คณะทำงาน |
| ๕) ผู้อำนวยการศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย อำเภอชุมแสง | คณะทำงาน |
| ๖) ท้องถิ่นอำเภอชุมแสง | คณะทำงาน |
| ๗) ปศุสัตว์อำเภอชุมแสง | คณะทำงาน |
| ๘) นายกเทศมนตรีเมืองชุมแสง | คณะทำงาน |
| ๙) นายกเทศมนตรีตำบลทับกฤช | คณะทำงาน |
| ๑๐) นายกองค้การบรหการส่วนตำบลทุกตำบล | คณะทำงาน |
| ๑๑) ประธานชมรมกำนันผู้ใหญ่บ้านอำเภอชุมแสง | คณะทำงาน |
| ๑๒) ประธานเครือข่ายกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองอำเภอชุมแสง | คณะทำงาน |
| ๑๓) ประธานชมรมอาสาพัฒนาชุมชนอำเภอชุมแสง | คณะทำงาน |
| ๑๔) พัฒนาการอำเภอชุมแสง | คณะทำงานและเลขานุการ |
| ๑๕) เจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชน ผู้รับผิดชอบงานข้อมูล จปฐ. และ กชช. ๒ค อำเภอชุมแสง | คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ |

๑.๕ อำเภอดากฟ้า

- | | |
|--|-----------------|
| ๑) นายอำเภอดากฟ้า | หัวหน้าคณะทำงาน |
| ๒) ปลัดอำเภอหัวหน้ากลุ่มงานบริหารงานปกครอง | คณะทำงาน |
| ๓) เกษตรอำเภอดากฟ้า | คณะทำงาน |
| ๔) สาธารณสุขอำเภอดากฟ้า | คณะทำงาน |
| ๕) ผู้อำนวยการศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย อำเภอดากฟ้า | คณะทำงาน |
| ๖) ท้องถิ่นอำเภอดากฟ้า | คณะทำงาน |
| ๗) นายกเทศมนตรีตำบลดากฟ้า | คณะทำงาน |
| ๘) นายกเทศมนตรีตำบลอุทุมมธัญญา | คณะทำงาน |
| ๙) นายกองค้การบรหการส่วนตำบลทุกตำบล | คณะทำงาน |
| ๑๐) ประธานคณะกรรมการพัฒนาสตรีอำเภอดากฟ้า | คณะทำงาน |

/ ๑๑) ประธาน.....

- ๑๑) ประธานชมรมอาสาพัฒนาชุมชนอำเภอตากฟ้า คณะทำงาน
๑๒) ประธานชมรมอาสาสาธารณสุขอำเภอตากฟ้า คณะทำงาน
๑๓) พัฒนาการอำเภอตากฟ้า คณะทำงานและเลขานุการ
๑๔) เจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชน ผู้รับผิดชอบงานข้อมูล จปฐ. และ
กชช. ๒ค อำเภอตากฟ้า คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ

๑.๖ อำเภอตากลี

- ๑) นายอำเภอตากลี หัวหน้าคณะทำงาน
๒) ปลัดอำเภอหัวหน้ากลุ่มงานบริหารงานปกครองอำเภอตากลี คณะทำงาน
๓) เกษตรอำเภอตากลี คณะทำงาน
๔) สาธารณสุขอำเภอตากลี คณะทำงาน
๕) ท้องถิ่นอำเภอตากลี คณะทำงาน
๖) ผู้อำนวยการศูนย์การศึกษาครอบครัวและศึกษาตามอัธยาศัย
อำเภอตากลี คณะทำงาน
๗) นายกเทศมนตรีเมืองตากลี คณะทำงาน
๘) นายกเทศมนตรีตำบลช่องแค คณะทำงาน
๙) ประธานชมรมผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น คณะทำงาน
๑๐) ประธานชมรมกำนันผู้ใหญ่บ้านอำเภอตากลี คณะทำงาน
๑๑) พัฒนาการอำเภอตากลี คณะทำงานและเลขานุการ
๑๒) เจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชน ผู้รับผิดชอบงานข้อมูล จปฐ. และ
กชช. ๒ค อำเภอตากลี คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ

๑.๗ อำเภอท่าตะโก

- ๑) นายอำเภอท่าตะโก หัวหน้าคณะทำงาน
๒) ปลัดอำเภอหัวหน้ากลุ่มงานบริหารงานปกครอง คณะทำงาน
๓) เกษตรอำเภอท่าตะโก คณะทำงาน
๔) สาธารณสุขอำเภอท่าตะโก คณะทำงาน
๕) ผู้อำนวยการศูนย์การศึกษาครอบครัวและศึกษาตามอัธยาศัย
อำเภอท่าตะโก คณะทำงาน
๖) ท้องถิ่นอำเภอท่าตะโก คณะทำงาน
๗) นายกเทศมนตรีตำบลท่าตะโก คณะทำงาน
๘) นายกองจัดการบริหารส่วนตำบลทุกตำบล คณะทำงาน
๙) ประธานชมรมกำนันผู้ใหญ่บ้านอำเภอท่าตะโก คณะทำงาน
๑๐) พัฒนาการอำเภอท่าตะโก คณะทำงานและเลขานุการ
๑๑) เจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชน ผู้รับผิดชอบงานข้อมูล จปฐ. และ
ข้อมูลพื้นฐาน อำเภอท่าตะโก คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ

/ อำเภอบรร.....

๑.๘ อำเภอบรรพตพิสัย

| | |
|---|-----------------------------|
| ๑) นายอำเภอบรรพตพิสัย | หัวหน้าคณะทำงาน |
| ๒) ปลัดอำเภอหัวหน้ากลุ่มงานบริหารงานปกครอง | คณะทำงาน |
| ๓) เกษตรอำเภอบรรพตพิสัย | คณะทำงาน |
| ๔) สาธารณสุขอำเภอบรรพตพิสัย | คณะทำงาน |
| ๕) ผู้อำนวยการศูนย์การศึกษาอนุบาลและการศึกษาตามอัธยาศัย อำเภอบรรพตพิสัย | คณะทำงาน |
| ๖) นายกเทศมนตรีตำบลบรรพตพิสัย | คณะทำงาน |
| ๗) นายกเทศมนตรีตำบลบ้านแดน | คณะทำงาน |
| ๘) นายกองค้การบริหารส่วนตำบลทุกตำบล | คณะทำงาน |
| <hr/> | |
| ๙) ประธานศูนย์ประสานงานองค์การชุมชนอำเภอบรรพตพิสัย | คณะทำงาน |
| ๑๐) ประธานคณะกรรมการพัฒนาสตรีอำเภอบรรพตพิสัย | คณะทำงาน |
| ๑๑) ประธานคณะกรรมการกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี อำเภอบรรพตพิสัย | คณะทำงาน |
| ๑๒) ประธานชมรมอาสาพัฒนาชุมชนอำเภอบรรพตพิสัย | คณะทำงาน |
| ๑๓) ประธานเครือข่ายกองทุนหมู่บ้านอำเภอบรรพตพิสัย | คณะทำงาน |
| ๑๔) พัฒนาการอำเภอบรรพตพิสัย | คณะทำงานและเลขานุการ |
| ๑๕) เจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชน ผู้รับผิดชอบงานข้อมูล จปฐ. และ กชช. ๒ค อำเภอบรรพตพิสัย | คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ |

๑.๙ อำเภอพยุหะคีรี

| | |
|---|-----------------|
| ๑) นายอำเภอพยุหะคีรี | หัวหน้าคณะทำงาน |
| ๒) ปลัดอำเภอหัวหน้ากลุ่มงานบริหารงานปกครอง | คณะทำงาน |
| ๓) สาธารณสุขอำเภอพยุหะคีรี | คณะทำงาน |
| ๔) เกษตรอำเภอพยุหะคีรี | คณะทำงาน |
| ๕) ผู้อำนวยการศูนย์การศึกษาอนุบาลและการศึกษาตามอัธยาศัย อำเภอพยุหะคีรี | คณะทำงาน |
| ๖) ท้องถิ่นอำเภอพยุหะคีรี | คณะทำงาน |
| ๗) นายกเทศมนตรีตำบลพยุหะคีรี | คณะทำงาน |
| ๘) นายกเทศมนตรีตำบลท่าน้ำอ้อยม่วงหัก | |
| ๙) นายกองค้การบริหารส่วนตำบลทุกตำบล | คณะทำงาน |
| ๑๐) ปลัดเทศบาลตำบลพยุหะคีรี | คณะทำงาน |
| ๑๑) ปลัดเทศบาลตำบลท่าน้ำอ้อยม่วงหัก | คณะทำงาน |
| ๑๒) ประธานศูนย์ประสานงานองค์การชุมชนอำเภอพยุหะคีรี | คณะทำงาน |
| ๑๓) ประธานคณะกรรมการพัฒนาสตรีอำเภอพยุหะคีรี | คณะทำงาน |
| ๑๔) ประธานเครือข่ายโครงการแก้ไขปัญหาคความยากจนอำเภอพยุหะคีรี | คณะทำงาน |

/ ๑๕) ประธานเครือข่าย.....

- ๑๕) ประธานเครือข่ายกลุ่มออมทรัพย์เพื่อการผลิตอำเภอพยุหะคีรี คณะทำงาน
๑๖) ประธานเครือข่ายกองทุนหมู่บ้านอำเภอพยุหะคีรี คณะทำงาน
๑๗) พัฒนาการอำเภอพยุหะคีรี คณะทำงานและเลขานุการ
๑๘) เจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชน ผู้รับผิดชอบงานข้อมูล จปฐ. และ กชช. ๒ค อำเภอพยุหะคีรี คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ

๑.๑๐ อำเภอไพศาลี

- ๑) นายอำเภอไพศาลี หัวหน้าคณะทำงาน
๒) ปลัดอำเภอหัวหน้าฝ่ายบริหารงานปกครอง คณะทำงาน
๓) ผู้อำนวยการศูนย์การศึกษาจากระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย อำเภอไพศาลี คณะทำงาน
-
- ๔) เกษตรอำเภอไพศาลี คณะทำงาน
๕) สาธารณสุขอำเภอไพศาลี คณะทำงาน
๖) ท้องถิ่นอำเภอไพศาลี คณะทำงาน
๗) นายกเทศมนตรีตำบลไพศาลี คณะทำงาน
๘) นายกองค้การบริหารส่วนตำบลทุกตำบล คณะทำงาน
๙) กำนันทุกตำบล คณะทำงาน
๑๐) ประธานชมรมอาสาพัฒนาชุมชนอำเภอไพศาลี คณะทำงาน
๑๑) พัฒนาการอำเภอไพศาลี คณะทำงานและเลขานุการ
๑๒) เจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชน ผู้รับผิดชอบงานข้อมูล จปฐ.และ กชช. ๒ค อำเภอไพศาลี คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ

๑.๑๑ อำเภอเมืองนครสวรรค์

- ๑) นายอำเภอเมืองนครสวรรค์ หัวหน้าคณะทำงาน
๒) ปลัดอำเภอหัวหน้ากลุ่มงานบริหารงานปกครอง คณะทำงาน
๓) เกษตรอำเภอเมืองนครสวรรค์ คณะทำงาน
๔) สาธารณสุขอำเภอเมืองนครสวรรค์ คณะทำงาน
๕) ผู้อำนวยการศูนย์การศึกษาจากระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย อำเภอเมืองนครสวรรค์ คณะทำงาน
๖) ท้องถิ่นอำเภอเมืองนครสวรรค์ คณะทำงาน
๗) ปศุสัตว์อำเภอเมืองนครสวรรค์ คณะทำงาน
๘) นายกเทศมนตรีนครสวรรค์หรือผู้แทน คณะทำงาน
๙) นายกเทศมนตรีตำบลหนองเบน คณะทำงาน
๑๐) นายกองค้การบริหารส่วนตำบลทุกตำบล คณะทำงาน
๑๑) ประธานศูนย์ประสานงานองค์การชุมชนอำเภอเมืองนครสวรรค์ คณะทำงาน
๑๒) ประธานคณะกรรมการพัฒนาสตรีอำเภอเมืองนครสวรรค์ คณะทำงาน
๑๓) ประธานชมรมอาสาพัฒนาชุมชนอำเภอเมืองนครสวรรค์ คณะทำงาน

- | | |
|---|-----------------------------|
| ๑๐) ประธานศูนย์ประสานงานองค์การชุมชนอำเภอแม่वंก | คณะทำงาน |
| ๑๑) ประธานคณะกรรมการพัฒนาสตรีอำเภอแม่वंก | คณะทำงาน |
| ๑๒) ประธานเครือข่ายกองทุนหมู่บ้านอำเภอแม่वंก | คณะทำงาน |
| ๑๓) พัฒนาการอำเภอแม่वंก | คณะทำงานและเลขานุการ |
| ๑๔) เจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชน ผู้รับผิดชอบงานข้อมูล จปฐ. และ กชช. ๒ค อำเภอแม่वंก | คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ |

๑.๑๔ อำเภอลาดยาว

- | | |
|---|-----------------------------|
| ๑) นายอำเภอลาดยาว | หัวหน้าคณะทำงาน |
| ๒) ปลัดอำเภอหัวหน้ากลุ่มงานบริหารงานปกครอง | คณะทำงาน |
| ๓) เกษตรอำเภอลาดยาว | คณะทำงาน |
| ๔) สาธารณสุขอำเภอลาดยาว | คณะทำงาน |
| ๕) ผู้อำนวยการโรงพยาบาลลาดยาว | คณะทำงาน |
| ๖) ผู้อำนวยการศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย อำเภอลาดยาว | คณะทำงาน |
| ๗) ท้องถิ่นอำเภอลาดยาว | คณะทำงาน |
| ๘) นายกเทศมนตรีตำบลลาดยาว | คณะทำงาน |
| ๙) นายกเทศมนตรีตำบลศาลเจ้าไก่ต่อ | คณะทำงาน |
| ๑๐) นายกองจัดการบริหารส่วนตำบลทุกตำบล | คณะทำงาน |
| ๑๑) ประธานศูนย์ประสานงานองค์การชุมชนอำเภอลาดยาว | คณะทำงาน |
| ๑๒) ประธานคณะกรรมการพัฒนาสตรีอำเภอลาดยาว | คณะทำงาน |
| ๑๓) ประธานชมรมกำนันผู้ใหญ่บ้านอำเภอลาดยาว | คณะทำงาน |
| ๑๔) ประธานเครือข่ายกองทุนหมู่บ้านอำเภอลาดยาว | คณะทำงาน |
| ๑๕) พัฒนาการอำเภอลาดยาว | คณะทำงานและเลขานุการ |
| ๑๖) เจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชน ผู้รับผิดชอบงานข้อมูล จปฐ. และ กชช. ๒ค อำเภอลาดยาว | คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ |

๑.๑๕ อำเภอหนองบัว

- | | |
|--|-----------------|
| ๑) นายอำเภอหนองบัว | หัวหน้าคณะทำงาน |
| ๒) ปลัดอำเภอหัวหน้ากลุ่มงานบริหารงานปกครอง | คณะทำงาน |
| ๓) เกษตรอำเภอหนองบัว | คณะทำงาน |
| ๔) สาธารณสุขอำเภอหนองบัว | คณะทำงาน |
| ๕) ผู้อำนวยการศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย อำเภอหนองบัว | คณะทำงาน |
| ๖) ท้องถิ่นอำเภอหนองบัว | คณะทำงาน |
| ๗) ปศุสัตว์อำเภอหนองบัว | คณะทำงาน |
| ๘) นายกเทศมนตรีตำบลหนองบัว | คณะทำงาน |

| | |
|--|-----------------------------|
| ๙) นายกองค้การบริหารส่วนตำบลทุกตำบล | คณะทำงาน |
| ๑๐) ประธานศูนย์ประสานงานองค์การชุมชนอำเภอหนองบัว | คณะทำงาน |
| ๑๑) ประธานคณะกรรมการพัฒนาสตรีอำเภอหนองบัว | คณะทำงาน |
| ๑๒) ประธานชมรมอาสาพัฒนาชุมชนอำเภอหนองบัว | คณะทำงาน |
| ๑๓) ประธานเครือข่ายกองทุนหมู่บ้านอำเภอหนองบัว | คณะทำงาน |
| ๑๔) พัฒนาการอำเภอหนองบัว | คณะทำงานและเลขานุการ |
| ๑๕) เจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชน ผู้รับผิดชอบงานข้อมูล จปฐ. และ กชช. ๒ค อำเภอหนองบัว | คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ |

๒. หน้าที่

ให้คณะทำงานตามข้อ ๑.๑ - ๑.๑๕ มีหน้าที่ ดังต่อไปนี้

๒.๑ บริหารการจ้ดเก็บข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) และข้อมูลพื้นฐานระดับหมู่บ้าน (กชช. ๒ค) ตามที่คณะกรรมการอำนวยการงานพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชน (พชช.) และจังหวัดนครสวรรค์ กำหนดให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

๒.๒ ดำเนินการประชุมชี้แจง หรือจัดฝึกอบรมกลุ่มบุคคลหรือบุคคลให้มีความรู้ความเข้าใจ และสามารถจ้ดเก็บข้อมูลได้อย่างถูกต้องและมีคุณภาพ

๒.๓ ติดตาม เร่งรัด ตรวจสอบ และให้คำแนะนำในการจ้ดเก็บข้อมูลในพื้นที่ให้มีความถูกต้อง ครบถ้วน มีคุณภาพ และทันห้วงระยะเวลาที่กำหนด

๒.๔ ประชาสัมพันธ์การจ้ดเก็บข้อมูลให้ประชาชนได้รับทราบและเห็นความสำคัญอย่างทั่วถึง

๒.๕ ส่งเสริมและสนับสนุนการบริหารการจ้ดเก็บข้อมูลให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

๒.๖ ส่งเสริมและสนับสนุนการใช้ประโยชน์จากข้อมูลในการวางแผนแก้ไขปัญหาคคุณภาพชีวิตของประชาชนให้ดียิ่งขึ้น

๒.๗ อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๙

(นายธนาคม จงจิระ)
ผู้ว่าราชการจังหวัดนครสวรรค์