



ที่ นว ๐๐๑๙/ว ๑๐๗๕๗

ศาลากลางจังหวัดนครสวรรค์
ถนนสวรรค์วิถี นว ๖๐๐๐๐

๓ พฤษภาคม ๒๕๖๑

เรื่อง การดำเนินงานโครงการพัฒนาชุมชนนครสวรรค์ใสสะอาด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑

เรียน นายอำเภอทุกอำเภอ

อ้างถึง หนังสือ จังหวัดนครสวรรค์ ที่ นว ๐๐๑๙/ว ๖๐๑๐ ลงวันที่ ๖ มีนาคม ๒๕๖๐

สิ่งที่ส่งมาด้วย แผนปฏิบัติการ

จำนวน ๑ ชุด

ตามหนังสือที่อ้างถึง จังหวัดนครสวรรค์ ได้แจ้งแนวทางการดำเนินงานโครงการพัฒนาชุมชนใสสะอาด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ และคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการและคณะทำงานดำเนินการขับเคลื่อนโครงการฯ เพื่อเป็นมาตรการในการส่งเสริมให้หน่วยงานในสังกัดมีการบริหารราชการด้วยความโปร่งใส ตลอดจนเป็นการส่งเสริมให้ข้าราชการปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต ปราศจากการกระทำผิดวินัย นั้น

ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินงานโครงการพัฒนาชุมชนใสสะอาด ของสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดนครสวรรค์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอความร่วมมือให้อำเภอแจ้งสำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอดำเนินงานโครงการพัฒนาชุมชนใสสะอาดตามแนวทางที่กำหนด และศึกษาแผนปฏิบัติการดำเนินงานโครงการพัฒนาชุมชนใสสะอาดประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ (ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย) และจัดทำแผนปฏิบัติการระดับอำเภอ ส่งให้จังหวัดฯ ภายในวันที่ ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๑ ทั้งนี้ให้รายงานผลการดำเนินงาน โครงการพัฒนาชุมชนนครสวรรค์ใสสะอาด ทุก ๕ มิติ ให้จังหวัดทราบ ภายในวันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๑ ให้รายงานผลเป็นรูปเล่ม หรือ ส่งไฟล์ได้ที่ E-mail address: cddnakhonsawan@hotmail.co.th เพื่อใช้ประกอบการติดตามของคณะติดตามของกรมการพัฒนาชุมชนต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นางยุพา ศรีแก้วหล่อ)

พัฒนาการจังหวัดนครสวรรค์ ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดนครสวรรค์

สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด

ฝ่ายอำนวยการ

โทร./โทรสาร ๐-๕๖๘๐-๓๕๔๕-๖ ต่อ ๑๑

แผนปฏิบัติการดำเนินงานโครงการ "พัฒนาชุมชนนครสวรรค์สี่เสาอากาศ"

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑

สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดนครสวรรค์

มิติที่ ๑ ด้านบทบาทผู้บริหารและความพยายามในการสร้างความโปร่งใส

ระดับ	นโยบาย/มาตรการ/แนวทาง	กิจกรรม/โครงการ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	หน่วยงานปฏิบัติ	หลักฐานอ้างอิง
๑	๑.มาตรฐานจริยธรรมของผู้ดำรงตำแหน่งพัฒนาการจังหวัดให้บุคลากรในสังกัด และประชาชนได้รับทราบ	๑.มีการจัดทำประกาศมาตรฐานจริยธรรมของผู้ดำรงตำแหน่งพัฒนาการจังหวัดให้บุคลากรในสังกัด และประชาชนได้รับทราบ	มี.ค.-๖๑	ฝ่ายอำนวยการ	สพจ.	ประกาศฯ
	๒.นโยบายสร้างความโปร่งใสของผู้บริหาร	๒.มีการจัดทำประกาศนโยบาย	มี.ค.-๖๑	ฝ่ายอำนวยการ	สพจ.	ประกาศฯ
	๒.๑ นโยบายด้านการบริหารงานบุคคล	๒.๑.๑ แต่งตั้งคณะกรรมการซึ่งเป็นบอร์ดในการเข้ามามีส่วนร่วมการแต่งตั้งโยกย้าย การพิจารณาความดีความชอบ	มี.ค.-๖๑	ฝ่ายอำนวยการ	สพจ.	ประกาศฯ
		๒.๑.๒ มีการจัดทำหลักเกณฑ์ในการแต่งตั้งโยกย้าย	มี.ค.-๖๑	ฝ่ายอำนวยการ	สพจ.	ประกาศฯ
		๒.๑.๓ มีการจัดทำเกณฑ์พิจารณาความดีความชอบ	รอบประเมินที่ ๑ และ ๒	ฝ่ายอำนวยการ	สพจ.	ประกาศฯ
	๒.๒ นโยบายด้านการบริหารงบประมาณ	๒.๑ มีการใช้จ่ายงบประมาณและทะเบียนคุมการใช้จ่ายเงินงบประมาณ	พ.ย.-๖๐	ฝ่ายอำนวยการ	สพจ.	แผนการดำเนินงาน
		๒.๑.๒ มีการแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อทำหน้าที่ตรวจสอบดำเนินการตามแผนการใช้จ่ายเงิน	พ.ค.-๖๑	ฝ่ายอำนวยการ	สพจ.	คำสั่งแต่งตั้ง
		๒.๑.๓ มีการเบิกจ่ายงบประมาณเป็นไปตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณและมีการรายงานในที่ประชุมประจำเดือน	ต.ค.๖๐ - ก.ย.๖๑	ฝ่ายอำนวยการ	สพจ.	รายงานการประชุมประจำเดือน

ระดับ	นโยบาย/มาตรการ/แนวทาง	กิจกรรม/โครงการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	หน่วยงานปฏิบัติ สพจ./สพอ.	หลักฐานอ้างอิง
	๒.๓ นโยบายด้านการจัดซื้อจัดจ้าง	๒.๓.๑ กำหนดให้ผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุและเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานในสังกัดดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตาม กฎ ระเบียบ ที่กฎหมายกำหนด ๒.๓.๒ มีการสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างในแต่ละไตรมาส และรายงานผลต่อผู้บังคับบัญชา	ต.ค.๖๐ - ก.ย.๖๑ ต.ค.๖๐ - ก.ย.๖๑	ฝ่ายอำนวยการ ฝ่ายอำนวยการ	สพจ. สพจ.	ประกาศฯ รายงาน
	๒.๔ นโยบายด้านการจัดการเรียนรู้อิงทุกซ์	๒.๔.๑ มีคตินิค์ ใจชื่อ ใจ สร้างความ โปร่งใสคน พช. และขยายผลทุกซ์อำเภอ เพื่อเป็นช่องทางในการให้บริการ ๒.๔.๒ มอบหมายให้หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ รับผิดชอบในเรื่องเรียนรู้อิงทุกซ์ ๒.๔.๓ มีฝั่งขั้นตอน การจัดการกับเรื่องร้องเรียน ร้องทุกซ์	ต.ค.๖๐ - ก.ย.๖๑ ต.ค.๖๐ - ก.ย.๖๑ ต.ค.๖๐ - ก.ย.๖๑	ฝ่ายอำนวยการ ฝ่ายอำนวยการ ฝ่ายอำนวยการ	สพจ./สพอ. สพจ. สพจ.	คตินิค์ น สพจ./ สพอ.
๒	การประชาสัมพันธ์มาตรการ โครงการนวัตกรรม	- มีการประชาสัมพันธ์มาตรการ ให้ข้าราชการ ได้รับทราบ และถือปฏิบัติ ติดบอร์ด สนง. เว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อประชาสัมพันธ์ให้ ประชาชนทราบ - มีการจัดทำโครงการนวัตกรรม โครงการ “ประชุมเชิงปฏิบัติการเพิ่มประสิทธิภาพการ ขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ของสำนักงานพัฒนา ชุมชนจังหวัดนครสวรรค์ ประจำปี ๒๕๖๑”	มี.ค.-๖๑ ม.ค.๖๑ -ก.ย.๖๑	กลุ่มงาน สารสนเทศ อำนวยการ	สพจ. สพจ.	แบบรับทราบ นโยบาย/บอร์ด/ เว็บไซต์สำนักงาน โครงการฯ

ระดับ	นโยบาย/มาตรการ/แนวทาง	กิจกรรม/โครงการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	หน่วยงานปฏิบัติ สปจ./สพอ.	หลักฐานอ้างอิง
๓	โครงการนวัตกรรม	- มีการดำเนินงานโครงการนวัตกรรม	ม.ค.๖๑-ก.ย.๖๑	อำนาจการ	สปจ./สพอ.	โครงการฯ
๔	โครงการนวัตกรรม	- มีการประเมินผล สรุปผลการดำเนินงานและ รายงานผลการดำเนินงานตามโครงการให้ ผู้บริหาร	ก.ย.๖๑	อำนาจการ	สปจ.	สรุปผล
๕	สรุปทเรียน	- สรุปทเรียน มีการจัดการความรู้ การสร้าง ความโปร่งใสของหน่วยงานเพื่อปรับปรุงและ พัฒนางานอย่างเป็นระบบ			สปจ.	สรุปทเรียน

แผนปฏิบัติการดำเนินงานโครงการ "พัฒนาชุมชนนครสวรรค์สีเขียว" (Green Community Development Project in Nakhon Si Thammaraj Province)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดนครสวรรค์

มิติที่ ๒ ด้านการเปิดเผยข้อมูล

ระดับ	นโยบาย/มาตรการ/แนวทาง	กิจกรรม/โครงการ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	หน่วยงานปฏิบัติ	หลักฐานอ้างอิง
๑	๑.๑ มีการจัดสถานที่/จัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสาร	๑.๑.๑ จัดสถานที่/จัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานตามมาตรา ๙ แห่งพ.ร.บ ข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ๑.๑.๒ แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสาร ๑.๑.๓ มีป้ายบอกสถานที่ตั้งของศูนย์ข้อมูล	มี.ค.-๖๑	กลุ่มงานสารสนเทศ	สพจ.	- คำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่รับผิดชอบ - ป้ายบอกสถานที่
๒	๒.๑ ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานตามมาตรา ๙ แห่งพ.ร.บ ข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐	๒.๑.๑ มีข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานตามมาตรา ๙ แห่งพ.ร.บ ข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน	มี.ค.-๖๑	กลุ่มงานสารสนเทศ	สพจ.	มีแฟ้มข้อมูลคู่มือหรือคำสั่งเกี่ยวกับการทำงานของเจ้าหน้าที่
๓	๓.๑ มีดัชนีข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๙ แห่งพ.ร.บ ข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐	๓.๑.๑ จัดทำดัชนีข้อมูลข่าวสารไว้ให้บริการ ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารอย่างชัดเจน	มี.ค.-๖๑	กลุ่มงานสารสนเทศ	สพจ.	- ดัชนีข้อมูลข่าวสาร
๔	๔.๑ มีสถิติและสรุปผลการมาใช้บริการศูนย์ข้อมูลข่าวสาร	๔.๑.๑ จัดเก็บสถิติและสรุปผลการมาใช้บริการ ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร ๔.๑.๒ นำเสนอสรุปรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ ทุก ๓ เดือน	มี.ค. ๖๑ - ก.ย. ๖๑	กลุ่มงานสารสนเทศ	สพจ.	- มีทะเบียนการให้บริการ - สำเนารายงานเสนอผู้บังคับบัญชา

ระดับ	นโยบาย/มาตรการ/แนวทาง	กิจกรรม/โครงการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	หน่วยงานปฏิบัติ สพจ./สพอ.	หลักฐานอ้างอิง
๕	๕.๑ มีการนำระบบสารสนเทศมาใช้ในการสืบค้นข้อมูล	๕.๑.๑ นำระบบสารสนเทศมาช่วยในการสืบค้นข้อมูล ๕.๑.๒ มีการจัดทำข้อมูลเป็นหมวดหมู่ในระบบสารสนเทศ	มี.ค. ๖๑ - ก.ย. ๖๑	กลุ่มงาน สารสนเทศ	สพจ.	- เว็บไซต์ สำนักงาน

แผนปฏิบัติการดำเนินงานโครงการ "พัฒนาชุมชนนครสวรรค์สีเขียว" (ฉบับปรับปรุงประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑)

สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดนครสวรรค์

มิติที่ ๓ ด้านการมีส่วนร่วมของประชาชน

ระดับ	นโยบาย/มาตรการ/แนวทาง	กิจกรรม/โครงการ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	หน่วยงานปฏิบัติ	หลักฐานอ้างอิง
๑	๑.๑ มีการเผยแพร่ตามภารกิจหลักของหน่วยงานให้สาธารณชนทราบ	๑.๑.๑ มีการเผยแพร่ตามภารกิจหลักของหน่วยงานให้สาธารณชนทราบ ผ่านทางเว็บไซต์ บอร์ดประชาสัมพันธ์ เอกสารเผยแพร่ของหน่วยงาน	มี.ค. ๖๑ - ก.ย. ๖๑	กลุ่มงานสารสนเทศ	สพจ./สพอ.	- เว็บไซต์ของหน่วยงาน
๒	๒.๑ มีการแต่งตั้งผู้แทนภาคประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการตรวจสอบการปฏิบัติการของหน่วยงาน	๒.๑ แต่งตั้งผู้แทนภาคประชาชนเข้าร่วมเป็นกรรมการจัดซื้อจัดจ้างตามโครงการ/กิจกรรม ตามแผนปฏิบัติการประจำปี ที่ได้รับงบประมาณสูงสุด ๓ ลำดับแรก	มี.ค. ๖๑ - ก.ย. ๖๑	อำนาจการ	สพจ./สพอ.	- คำสั่งแต่งตั้ง คณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างของ สพจ. และอำเภอ

แผนปฏิบัติการดำเนินงานโครงการ "พัฒนาชุมชนนครสวรรค์สีเขียว" (Green Community Development Project in Nakhon Si Thammaraj Province)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดนครสวรรค์

มิติที่ ๔ ด้านการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณข้าราชการ

ระดับ	นโยบาย/มาตรการ/แนวทาง	กิจกรรม/โครงการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	หน่วยงานปฏิบัติ สพจ./สพอ.	หลักฐานอ้างอิง
๑	๑.๑ ทบทวนและวิเคราะห์ผลการดำเนินงานเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณข้าราชการในปีที่ผ่านมา	๑.๑.๑ ประชุมคณะทำงานมิติที่ ๔ ด้านการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณข้าราชการเพื่อทบทวนผลการดำเนินงานในรอบปีที่ผ่านมา	มี.ค. ๖๑ - ก.ย. ๖๑	กลุ่มงาน สารสนเทศ	สพจ./สพอ. สพจ./สพอ.	- เว็บไซต์ของ หน่วยงาน
๒	๒.๑ กำหนดมาตรการและจัดทำแผนปฏิบัติการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณข้าราชการ	๒.๑.๑ กำหนดมาตรการและจัดทำแผนปฏิบัติการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณข้าราชการ	มี.ค. ๖๑ - ก.ย. ๖๑	อำนาจการ	สพจ./สพอ.	
	๒.๒ จัดทำโครงการ/กิจกรรมที่มุ่งเน้นให้ข้าราชการประพฤติปฏิบัติหน้าที่ราชการโดยยึดคุณธรรมจริยธรรม และจรรยาบรรณข้าราชการ	๒.๒.๑ กิจกรรมจิตอาสาพัฒนาชุมชน โดยร่วมกันทำความสะอาดบริเวณลานศาลากลางจังหวัดนครสวรรค์ ๒.๒.๒ กิจกรรมเสริมสร้างคุณธรรมนำจิตใจ (ทำบุญวันพระ ฟังธรรมะ สวดมนต์)	๖-๖.ค. - ๖๑ มี.ค. ๖๑ - ก.ย. ๖๑	อำนาจการ อำนาจการ	สพจ./สพอ. สพจ./สพอ.	ภาพถ่ายกิจกรรม
๓	๓.๑ มีการดำเนินการตามมาตรการ/แผนปฏิบัติการ/โครงการ	๓.๑.๑ ข้าราชการประพฤติปฏิบัติหน้าที่ราชการตามมาตรการและแผนปฏิบัติการโครงการ/กิจกรรม	มี.ค. ๖๑ - ก.ย. ๖๑	อำนาจการ	สพจ./สพอ.	
๔	๔.๑ มีการดำเนินการตามมาตรการ/แผนปฏิบัติการ/โครงการ ครบถ้วนและบรรลุเป้าหมายตอบสนองยุทธศาสตร์ ส่งเสริมจริยธรรมข้าราชการกรมฯ อย่างเป็นรูปธรรม	๔.๑.๑ สรุปผลการดำเนินงาน ปัญหา อุปสรรค และแนวทางในการดำเนินงานในปีต่อไปพร้อมรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ	ก.ย. ๖๑	อำนาจการ	สพจ.	

ระดับ	นโยบาย/มาตรการ/แนวทาง	กิจกรรม/โครงการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	หน่วยงานปฏิบัติ สปพ./สปอ.	หลักฐานอ้างอิง
๕	๕.๑ หน่วยงานมีการยกย่องเชิดชูเกียรติข้าราชการ ในสังกัดที่ปฏิบัติตนตามหลักคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณข้าราชการ	๕.๑.๑ คัดเลือกข้าราชการเพื่อยกย่องเชิดชู เกียรติข้าราชการที่ปฏิบัติตนตามหลักคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณข้าราชการ	มี.ค. ๖๑ - ก.ย.๖๑	ผู้อำนวยการ อำนาจการ	สปพ	

แผนปฏิบัติการดำเนินงานโครงการ "พัฒนาชุมชนนครสวรรค์สีเขียวสะอาด"

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑

สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดนครสวรรค์

มติที่ ๕ ด้านสภาพแวดล้อมสถานที่ทำงาน (กิจกรรม ๕ส)

ระดับ	นโยบาย/มาตรการ/แนวทาง	กิจกรรม/โครงการ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	หน่วยงานปฏิบัติ	หลักฐานอ้างอิง
๑	๑.๑ มีการดำเนินกิจกรรม ๕ ส	๑.๑ จัดทำโครงการปรับปรุงสภาพแวดล้อมสถานที่ทำงาน (๕ส)	ต.ค.๖๐ -ก.ย.๖๑	อำนาจการ	สพจ./สพอ.	- โครงการปรับปรุงสภาพแวดล้อมสถานที่ทำงาน (๕ส)
	๑.๒ กำหนดมาตรการในการจัดกิจกรรม ส.สะอาด ให้เจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชนปฏิบัติงานอย่างเคร่งครัด	๑.๒ กำหนดมาตรการในกิจกรรม ส.สะอาด ให้เจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชนทุกคนปฏิบัติตามมาตรการอย่างเคร่งครัด ดังนี้ ๑. ก่อนกลับบ้านเจ้าหน้าที่ทุกคนต้องเก็บทำความสะอาดโต๊ะทำงานของตนเองเป็นประจำทุกวัน ๒. ก่อนกลับบ้านเจ้าหน้าที่ทุกคนต้องเก็บทำความสะอาดพื้นที่ที่ได้รับมอบหมายให้ดูแลให้อยู่ในความเรียบร้อยก่อนกลับบ้านเป็นประจำทุกวัน	ต.ค.๖๐ -ก.ย.๖๑	อำนาจการ	สพจ./สพอ.	- ประกาศมาตรการ ๕ ส ภาพถ่ายกิจกรรม
๒	๒.๑ กำหนดมาตรการในการจัดกิจกรรม ส.สะอาด ให้เจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชนปฏิบัติงานอย่างเคร่งครัด	๒.๑ กำหนดมาตรการในกิจกรรม ส.สะอาด ให้เจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชนทุกคนปฏิบัติตามมาตรการอย่างเคร่งครัด ดังนี้ ๑. กำหนดจุดวางวัสดุอุปกรณ์เครื่องใช้สำนักงานที่ต้องใช้ร่วมกัน ๒. มอบหมายผู้ดูแลรับผิดชอบ	ต.ค.๖๐ -ก.ย.๖๑	อำนาจการ	สพจ./สพอ.	- ภาพถ่ายกิจกรรม

ระดับ	นโยบาย/มาตรการ/แนวทาง	กิจกรรม/โครงการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	หน่วยงานปฏิบัติ สพจ./สพอ.	หลักฐานอ้างอิง
๓	๓.๑ กำหนดมาตรการในการจัดกิจกรรม ส.สะอาด ให้เจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชนถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด	๒.๑.๑ กำหนดมาตรการในกิจกรรม ส.สะอาด ให้เจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชนทุกคนปฏิบัติตาม มาตรการอย่างเคร่งครัด ดังนี้ ๑. แบ่งพื้นที่ความรับผิดชอบ ๒. ก่อนกลับบ้านเจ้าหน้าที่ทุกคนต้องล้าง สบตัว สสะอาด โต๊ะทำงานเป็นประจำทุกวัน ๓. เก็บทำความสะอาดพื้นที่ที่ได้รับมอบหมายให้ดูแลให้อยู่ในความเรียบร้อยก่อนกลับบ้านเป็นประจำทุกวัน	ต.ค.๖๐ -ก.ย.๖๑	อำนาจการ	สพจ./สพอ.	- ภาพถ่าย กิจกรรม
๔	๔.๑ กำหนดมาตรการในการจัดกิจกรรม ส. สุลักษณะ ให้เจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชนถือปฏิบัติ อย่างเคร่งครัด	๒.๑.๑ กำหนดมาตรการในกิจกรรม ส. สุลักษณะ ให้เจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชนทุกคน ปฏิบัติตามมาตรการอย่างเคร่งครัด	ต.ค.๖๐ -ก.ย.๖๑	อำนาจการ	สพจ./สพอ.	- ภาพถ่าย กิจกรรม
๕	๕.๑ กำหนดมาตรการในการจัดกิจกรรม ส.สร้างนิสัย ให้เจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชนถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด	๕.๑.๑ กำหนดมาตรการในกิจกรรม ส.สร้างนิสัย ให้เจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชนทุกคนปฏิบัติ ตามมาตรการอย่างเคร่งครัด ครบทุกกิจกรรม ๕ส ๑. กำหนดวันจัดกิจกรรม ๕ส ภายใน สัปดาห์งาน เดือนละ ๑ ครั้ง ๒. กำหนดจัดกิจกรรม ๕ส (Big Cleaning Day) ปีละ ๒ ครั้ง ๓. ประกวดสำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ ต.เด่น ด้าน ๕ส ประจำปี ๒๕๖๑ ๔. ประกาศเกียรติคุณและมอบรางวัลแก่ สำนักงานพัฒนาชุมชนดีเด่นด้าน ๕ส	ต.ค.๖๐ -ก.ย.๖๑	อำนาจการ	สพจ./สพอ.	- ภาพถ่าย กิจกรรม